

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI (PINDAAN) 2009 [AKTA A1342]

BIL	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1	Akta Universiti Dan Kolej Universiti Pindaan [Akta A1342] (Pindaan)	2-10
2	Perlembagaan Universiti Malaysia Perlis (Pindaan)	11-18
3	Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Perlis (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009 (Pindaan)	19-49
4	Hukuman Tatatertib Peraturan Am (Pindaan)	50-55
5	Kod (Tatakeluaran Pelajar Dalam Aktiviti-aktiviti Politik Di Dalam Kampus)	
6	Hukuman Tatatertib Kesalahan Lalulintas	56-57
7	Hukuman Tatatertib Kesalahan Kolej Kediaman	58-64
7	Garis Panduan Hak Untuk Diwakili	65-66
8	Garis Panduan Representasi Bertulis Pelajar	67-69

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI
(PINDAAN) 2009 [AKTA A1342]**

Seksyen	Tajuk
Seksyen 2	Tafsiran
Seksyen 15	Pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar bersekutu dengan persatuan, dsb.
Seksyen 15A	Pelajar Atau Pertubuhan Badan Atau Kumpulan Pelajar Dilarang Memungut Wang
Seksyen 15B	Tanggungjawab pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar
Seksyen 15D	Penggantungan pelajar yang dipertuduh atas kesalahan boleh daftar dan perkara yang berhubungan dengan penahanan , dsb.
Seksyen 16	Kuasa Naib Canselor Menggantung Atau Membubarkan Mana-Mana Pertubuhan ,Badan Atau Kumpulan Pelajar
Seksyen 16B	Pihak Berkuasa Tatatertib Mengenai Pelajar-Pelajar Universiti
Seksyen 16C	Kaedah-Kaedah Tatatertib

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI (PINDAAN) 2009 [AKTA A1342]

(Beberapa Seksyen yang berkaitan dengan pelajar iaitu Seksyen 15 dan Seksyen 16)

SEKSYEN 2: TAFSIRAN (Tafsiran beberapa perkataan)

“Canselor”, berhubung dengan sesuatu Universiti, ertinya Canselor Universiti itu dan termasuklah mana-mana orang lain, dengan gelaran apa jua disebut, yang dilantik sebagai Ketua sesuatu Universiti dan “Pro-Canselor” hendaklah sewajarnya;

“Fakulti”, berhubung dengan sesuatu Universiti, ertinya Fakulti Universiti itu dan termasuklah Sekolah, Pusat, Akademik dan Institut bagi Universiti itu berhubung dengan Kampus Universiti termasuklah mana-mana bahagian Fakulti, sekolah, Pusat, akademi dan institute yang ditetapkan bagi kampus itu;

“Kampus”, berhubung dengan sesuatu Universiti atau Kolej universiti, ertinya Kampus atau Kampus Cawangan Universiti atau Kolej Universiti itu;

“Lembaga”, berhubung dengan sesuatu Universiti, ertinya Lembaga Pengarah Universiti itu yang ditubuhkan mengikut Perlembagaan Universiti itu;

“Kesalahan boleh daftar” mempunyai erti yang diberikan kepadanya di bawah Akta Pendaftaran Penjenayah dan Orang yang Tidak Diingini 1969 [Akta7]

“Menteri”, ertinya Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi pengajian tinggi;

“Naib Canselor”, berhubung dengan sesuatu Universiti, ertinya Naib Canselor, Presiden, Rektor atau Pengarah Universiti itu termasuklah mana-mana orang lain, dengan nama apa jua disebut, yang dilantik sebagai ketua pegawai eksekutif Universiti itu dan “Timbalan Naib Canselor” hendaklah ditafsirkan sewajarnya;

“Pelajar”, ertinya seseorang pelajar berdaftar, selain pelajar di suatu institusi yang bersekutu dengan Universiti atau Kolej Universiti, yang mengikuti kursus pengajian, pengajaran, latihan atau penyelidikan daripada apa-apa perihal pada peringkat persediaan,

pra ijazah, lepas ijazah atau lepas kedoktoran secara sepenuh masa atau sambilan dalam, oleh atau dari Universiti atau Kolej Universiti itu, dan termasuklah pembelajaran jarak jauh, luar kampus, pertukaran dan pelajar tidak berijazah.

“Pelajaran Universiti atau Kolej Universiti” ertinya pelajaran yang diadakan oleh Universiti atau Kolej Universiti pada peringkat persediaan, pra ijazah, lepas ijazah atau lepas kedoktoran dan termasuklah penyelidikan dan pembangunan pelajaran dan pengkomersialan penyelidikan dan pembangunan itu.

“Perlembagaan”, berhubung dengan sesuatu Universiti, ertinya Perlembagaan Universiti itu yang secara substantialnya adalah dalam bentuk yang dinyatakan dalam Jadual Pertama;

SEKSYEN 15: PELAJAR ATAU PERTUBUHAN, BADAN ATAU KUMPULAN PELAJAR BERSEKUTU DENGAN PERSATUAN, DSB.

(1) Seseorang pelajar Universiti boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, sama ada atau tidak ia ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis, sama ada ia di dalam atau di luar Universiti dan sama ada ia di dalam atau di luar Malaysia, selain -

- (a) Mana-mana parti politik, sama ada di dalam atau di luar Malaysia;
- (b) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia; atau
- (c) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang telah ditetapkan oleh Menteri, selepas berunding dengan Lembaga, secara bertulis kepada Naib Canselor sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.

(2) Satu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Perlembagaan boleh mempunyai apa-apa penggabungan, persekutuan atau urusan lain dengan mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, sama ada atau tidak ia ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis, sama ada ia di dalam atau di luar Universiti, dan sama ada ia di dalam atau di luar Malaysia, selain -

- (a) Mana-mana parti politik, sama ada di dalam atau di luar Malaysia;

- (b) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia; atau
 - (c) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang telah ditetapkan oleh Menteri, selepas berunding dengan Lembaga, secara bertulis kepada Naib Canselor sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.
- (3) Menjadi tanggungjawab Naib Canselor untuk menyampaikan kepada pelajar Universiti dan pertubuhan badan atau kumpulan pelajar Universiti, nama pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang ditetapkan oleh Menteri di bawah perenggan (1)(c) dan (2)(c) sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.
- (4) Naib Canselor boleh, atas permohonan seseorang pelajar Universiti, mengecualikan pelajar itu daripada peruntukan perenggan (1)(a), tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.
- (5) Tiada seorang pun pelajar Universiti dan tiada pertubuhan badan atau kumpulan pelajar Universiti yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Perlembagaan, boleh menyatakan atau melakukan apa-apa jua yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan kepada atau simpati dengan atau bangkangan terhadap -
- (a) Mana-mana parti politik, sama ada di dalam atau di luar Malaysia;
 - (b) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia; atau
 - (c) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang ditetapkan oleh Menteri di bawah perenggan (1)(c) dan (2)(c) sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.
- (6) Walau apa pun subseksyen (5), seseorang pelajar Universiti tidak boleh dihalang daripada -
- (a) Membuat pernyataan mengenai sesuatu perkara akademik yang berhubungan dengan perkara yang pelajar itu terlibat dalam pengajian atau penyelidikannya; atau
 - (b) Menyatakan sendiri mengenai perkara yang disebut dalam perenggan (a) pada sesuatu seminar, simposium, atau majlis seumpamanya yang tidak dianjurkan atau ditaja oleh mana-mana parti politik, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang

menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang ditetapkan oleh Menteri di bawah perenggan (1)(c) dan (2)(c) sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.

(7) Mana-mana pelajar Universiti yang melanggar subseksyen (1) atau (5) boleh dikenakan tindakan tatertib.

(8) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang melanggar subseksyen (2) atau (5) hendaklah diuruskan mengikut seksyen 16.

SEKSYEN 15(A): PELAJAR ATAU PERTUBUHAN BADAN ATAU KUMPULAN PELAJAR DILARANG MEMUNGUT WANG

(1) Tiada seseorang pelajar Universiti, atau sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti, boleh, di dalam atau di luar Kampus, atau di dalam atau di luar Malaysia, memungut atau cuba memungut, atau menganjurkan atau cuba menganjurkan apa-apa pemungutan, atau membuat apa-apa rayuan secara lisan atau secara bertulis atau selainnya atau cuba membuat sesuatu rayuan itu untuk, apa-apa wang atau lain-lain harta daripada sesiapa jua, iaitu bukan wang atau harta yang genap atau hampir genap masanya diperolehi di bawah atau menurut mana-mana undang-undang bertulis, kontrak atau lain-lain kewajipan di sisi undang-undang.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) boleh dikenakan tindakan tatertib.

(3) Naib Canselor boleh, dalam mana-mana hal tertentu, memberikan pengecualian kepada mana-mana orang daripada pemaknaan subseksyen (1), tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.

(4) Peruntukan seksyen ini adalah tambahan kepada dan tidak mengurangkan kuasa peruntukan mana-mana undang-undang bertulis berhubungan dengan pungutan rumah ke rumah dan di jalan, pungutan awam, atau pungutan wang jualan lencana

SEKSYEN 15B: TANGGUNGAN PELAJAR ATAU PERTUBUHAN, BADAN ATAU KUMPULAN PELAJAR

(1) Jika suatu kesalahan boleh daftar telah dilakukan di bawah mana-mana undang-undang bertulis dan kesalahan itu telah dilakukan atau berupa sebagai telah dilakukan atas nama atau bagi pihak mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti

yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Perlembagaan, tiap-tiap orang yang disabitkan atas kesalahan itu boleh dikenakan tindakan tatatertib dan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar itu hendaklah diuruskan mengikut seksyen 16.

SEKSYEN 15D: PENGGANTUNGAN PELAJAR YANG DIPERTUDUH ATAS KESALAHAN BOLEH DAFTAR DAN PERKARA YANG BERHUBUNGAN DENGAN PENAHANAN, DSB

- (1) Jika seseorang pelajar Universiti dipertuduh atas suatu kesalahan boleh daftar -
 - (a) Dia boleh, mengikut budi bicara Naib Canselor, digantung daripada menjadi seorang pelajar; dan
 - (b) Jika digantung sedemikian, dia tidak boleh semasa prosiding jenayah belum selesai, berada dalam atau memasuki Kampus.
- (2) Jika seseorang pelajar Universiti yang dipertuduh atas suatu kesalahan boleh daftar di bawah subseksyen (1) disabitkan atas kesalahan itu, pelajar itu boleh dikenakan tindakan tatatertib.
- (3) Jika seseorang pelajar Universiti ditahan atau tertakluk kepada apa-apa perintah yang mengenakan sekatan ke atasnya di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan tahanan pencegahan atau keselamatan dalam negeri, pelajar itu boleh dikenakan tindakan tatatertib.
- (4) Seseorang pelajar Universiti yang ditahan atau tertakluk kepada apa-apa perintah yang mengenakan sekatan keatasnya di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan tahanan pencegahan atau keselamatan dalam negeri, atau dipenjarakan atau ditahan bagi apa-apa jua sebab, boleh, dengan persetujuan Senat, dibenarkan untuk menduduki peperiksaan Universiti itu tertakluk kepada apa-apa perintah yang dibuat atau kelulusan yang diberikan oleh Menteri yang bertanggungjawab bagi keselamatan dalam negeri atau mana-mana pihak berkuasa berwibwa lain, mengikut kehendak keadaan.
- (5) Seseorang pelajar Universiti yang digantung daripada menjadi pelajar Universiti itu di bawah subseksyen (1) boleh, semasa dia digantung sedemikian, diterima masuk sebagai pelajar mana-mana universiti yang ditubuhkan di bawah Akta ini dengan kelulusan bertulis Menteri, dan jika Menteri memberikan kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.
- (6) Seseorang pelajar Universiti yang terhenti menjadi seorang pelajar dibawah Akta ini boleh diterima masuk sebagai pelajar Universiti itu atau mana-mana Universiti lain yang ditubuhkan dibawah Akta ini dengan kelulusan bertulis Menteri, dan jika Menteri memberikan kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.

(7) Jika penentuan mana-mana permohonan, rayuan prosiding lain oleh mahkamah berkenaan dengan mana-mana prosiding jenayah terhadap seseorang pelajar Universiti bagi suatu kesalahan boleh daftar, berkeputusan dengan pelepasan atau pembebasannya, pelajar itu, jika digantung daripada Universiti atau telah menjalani apa-apa tempoh pemenjaraan, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah dibenarkan untuk menyambung semula pengajiannya di Universiti itu dan tempoh penggantungan atau pemenjaraan itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, tidak boleh diambil kira dalam mengira tempoh maksimum yang dibenarkan untuk menyempurnakan kursus pengajian dan dalam pengiraan keputusannya .

(8) Jika penentuan mana-mana permohonan, petisyen, rayuan atau prosiding lain oleh mahkamah atau mana-mana pihak berkuasa berwajib berkenaan dengan perintah tahanan terhadap atau perintah yang mengenakan sekatan ke atas seseorang pelajar Universiti di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan tahanan pencegahan atau keselamatan dalam negeri , berkeputusan dengan pelepasan atau sekatan yang dikenakan ke atasnya dibatalkan, pelajar itu hendaklah dibenarkan untuk menyambung semula pengajiannya di Universiti itu dan tempoh tahanan dan sekatan yang dia tertakluk kepadanya tidak boleh diambil mengira tempoh maksimum yang dibenarkan untuk menyempurnakan kursus pengajian dan dalam pengiraan keputusannya.

SEKSYEN 16: KUASA NAIB CANSOLOR MENGGANTUNG ATAU MEMBUBARKAN MANA-MANA PERTUBUHAN, BADAN ATAU KUMPULAN PELAJAR

(1) Jika mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti menjakankan urusannya dengan cara yang, pada pendapat Naib Canselor, boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan atau kesentosaan Universiti, atau kepada kepentingan atau kesentosaan mana-mana daripada pelajar atau pekerja Universiti, atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam, atau jika mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan itu melanggar mana-mana undang-undang bertulis, Naib Canselor boleh selepas memberikan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti itu suatu peluang untuk membuat representasi bertulis menggantung atau membubarkan pertubuhan, badan atau kumpulan itu.

(2) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti terkilang dengan penggantungan atau pembubaran yang dibuat di bawah subseksyen (1) boleh, dalam masa empat belas hari dari tarikh penerimaan notis penggantungan atau pembubaran itu, merayu secara bertulis kepada Menteri

SEKSYEN 16B: PIHAK BERKUASA TATATERTIB MENGENAI PELAJAR-PELAJAR UNIVERSITI

(1) Pihak berkuasa tata tertib Universiti berkenaan dengan tiap-tiap pelajar Universiti ialah Naib Canselor

(2) Naib Canselor yang menjadi pihak berkuasa tata tertib di bawah subseksyen(1) mempunyai kuasa untuk mengambil apa-apa tindakan tata tertib dan mengenakan apa-apa hukuman tata tertib sebagaimana yang diperuntukkan di bawah mana-mana kaedah tata tertib yang mungkin dibuat oleh Lembaga di bawah seksyen 16C.

(3) Naib Canselor boleh mewakili fungsi, kuasa atau kewajipan tata tertibnya kepada mana-mana timbalan Naib Canselor, pekerja Universiti, atau jawatankuasa pekerja Universiti, berkenaan dengan mana-mana pelajar tertentu atau mana-mana kategori pelajar Universiti.

(3A) Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor, pekerja atau jawatankuasa pekerja yang diwakili dengan fungsi, kuasa atau kewajipan di bawah subseksyen (3), hendaklah memaklumkan pelajar itu secara bertulis alasan bagi tindakan tata tertib yang dicadang diambil terhadapnya dan hendaklah memberikannya peluang yang munasabah untuk didengar.

(3B) Seseorang pelajar Universiti hendaklah mempunyai hak untuk diwakili oleh seseorang pekerja atau pelajar lain Universiti itu dalam mana-mana prosiding tata tertib yang diambil terhadapnya.

(3C) Seseorang pelajar Universiti hendaklah dibenarkan untuk membuat representasi bertulis atau lisan dalam mana-mana prosiding tata tertib yang diambil terhadapnya.

(3D) Keputusan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, pekerja atau jawatankuasa pekerja, mengikut mana-mana berkenaan, dalam mana-mana prosiding tata tertib yang diambil terhadap seseorang pelajar Universiti hendaklah disampaikan secara bertulis kepada pelajar itu dalam masa empat belas hari dari tarikh keputusan itu.

(4) Mana-mana pelajar Universiti yang tidak berpuas hati dengan keputusan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, pekerja atau jawatankuasa pekerja, mengikut mana-mana yang berkenaan, dibawah subseksyen (3d) boleh, dalam masa empat belas hari dari tarikh penerimaan keputusan itu, mengemukakan rayuan secara bertulis kepada Jawatankuasa Rayuan Tata tertib Pelajar yang ditubuhkan oleh Lembaga di bawah subseksyen (5).

(5) Lembaga hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa Rayuan Tata tertib Pelajar untuk mendengar dan memutuskan apa-apa rayuan yang dikemukakan oleh seseorang pelajar bawah subseksyen (4).

- (6) Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar hendaklah terdiri daripada tiga orang ahli yang hendaklah dilantik oleh Lembaga, dua orang daripadanya hendaklah daripada kalangan ahlinya dan seorang lagi daripada Universiti.
- (7) Lembaga hendaklah melantik mana-mana ahlinya yang tersebut dalam subseksyen (5) untuk menjadi pengerusi Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.
- (8) Tiada seorang pun yang telah menjalankan kuasa di bawah subseksyen (2) atau (3) boleh menjadi ahli Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.
- (9) Seseorang pelajar Universiti yang mengemukakan rayuan di bawah subseksyen (4) hendaklah mempunyai hak untuk diwakili oleh seseorang pekerja atau pelajar lain Universiti itu dalam mana-mana prosiding di hadapan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.
- (10) Seseorang pelajar Universiti yang mengemukakan rayuan di bawah subseksyen (4) hendaklah dibenarkan untuk membuat representasi bertulis dalam mana-mana prosiding di hadapan Jawatankuasa Tatatertib Pelajar.
- (11) Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar yang mendengar suatu rayuan di bawah subseksyen (5) hendaklah memutuskan rayuan itu dalam masa tiga puluh hari dari tarikh penerimaan rayuan.
- (12) Keputusan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar sesuatu rayuan hendaklah disampaikan secara bertulis kepada pelajar itu dalam masa empat belas hari tarikh keputusannya.

SEKSYEN 16C: KAEDAH-KAEDAH TATATERTIB

- (1) Lembaga adalah mempunyai kuasa untuk membuat apa-apa kaedah tatatertib sebagaimana yang difikirkannya perlu atau mustahak untuk mengadakan peruntukan mengenai tatatertib bagi pelajar Universiti; kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat di bawah seksyen-kecil ini hendaklah disiarkan dalam *Warta*.
- (2) Kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat di bawah seksyen ini boleh termasuk peruntukan bagi penggantungan seseorang pelajar Universiti semasa prosiding tatatertib belum selesai.
- (3) Kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat di bawah seksyen ini hendaklah mewujudkan apa-apa kesalahan tatatertib dan mengadakan peruntukan bagi apa-apa hukuman tatatertib yang difikirkan sesuai oleh Lembaga, dan hukuman yang diperuntukkan sedemikian boleh meliputi pembuangan pelajar daripada Universiti.

(4) Kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat di bawah seksyen ini hendaklah menetapkan tatacara bagi prosiding tatatertib dan prosiding rayuan tatatertib.

(5) Kekhususan perkara-perkara yang disebutkan dalam seksyen-seksyen-kecil (2), (3), dan (4) adalah tanpa menyentuh keluasan kuasa-kuasa Lembaga di bawah seksyen-kecil (1).

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI (PINDAAN) 2009

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS [P.U. (A) 25]

Seksyen	Tajuk
Seksyen 25	Jawatankuasa Kebajikan Pelajar
Seksyen 26	Alumni Universiti
Seksyen 52	Persatuan Pelajar dan Majlis Perwakilan Pelajar
Seksyen 53	Penubuhan badan pelajar lain
Seksyen 54	Perbuatan yang ultra vires Perlembagaan atau Perlembagaan Persatuan atau badan pelajar
Seksyen 56	Perlucutan ijazah, dsb. atas alasan salah laku
Seksyen 58	Peruntukan kecialian dan peralihan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI (PINDAAN) 2009

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

(Beberapaseksyen yang berkaitan dengan pelajar, iaitu seksyen-seksyen
25, 26, 52, 53, 54, 56 dan 58)

SEKSYEN 25: JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR

(1) Maka hendaklah ditubuhkan suatu JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR yang terdiri daripada Naib Canselor dan mana-mana orang lain sebagaimana yang dilantik oleh Lembaga. Jawatankuasa Kebajikan pelajar hendaklah mempunyai kuasa yang ditetapkan oleh status.

SEKSYEN 26: ALUMNI UNIVERSITI

(1) Tertakluk kepada kelulusan Lembaga, maka adalah sah bagi seramai tidak kurang daripada tiga puluh orang siswazah Universiti untuk membentuk dan menubuhkan persatuan yang dinamakan Alumni Universiti.

(2) Alumni Universiti hendaklah dikelolakan dan ditadbirkan mengikut perlembagaannya dan kaedah-kaedah yang dibuat olehnya tetapi perlembagaan dan kaedah-kaedah yang dibuat itu atau apa-apa pindaannya tidak boleh berkuatkuasa melainkan jika dan sehingga kelulusannya diperoleh terlebih dahulu daripada Lembaga.

(3) Tiada apa-apa jua dalam seksyen ini boleh ditafsirkan sebagai menjadikan Alumni Universiti suatu Pihak Berkuasa Universiti atau sebagai memberikan apa-apa kuasa kepadanya untuk memilih, sebagai wakil-wakilnya dalam Lembaga, orang yang pada masa ini diambil kerja oleh Universiti sebagai kakitangan akademik atau kakitangan bukan akademik.

SEKSYEN 52: PERSATUAN PELAJAR DAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR

(1) Pelajar-pelajar berdaftar Universiti selain pelajar-pelajar luar hendaklah pada kesemuanya menjadi suatu badan yang dikenali sebagai Persatuan Pelajar-Pelajar Universiti Malaysia Perlis (“Persatuan”).

(1A) Lembaga boleh membuat Peraturan-Peraturan bagi penjalanan pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar dan bagi segala perkara yang berhubungan dengannya.

(2) Persatuan hendaklah memilih suatu Majlis Perwakilan Pelajar (“MPP”) mengikut cara yang berikut:

(a) Pelajar berdaftar kampus Cawangan, Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademik dan Insititut hendaklah memilih melalui undi rahsia yang dijalankan oleh ketua Kampus atau Dekan Fakulti dan sekolah atau ketua Pusat, Akademik atau Institut, mengikut mana-mana yang berkenaan, beberapa pelajar berdaftar yang sama bilangannya sebagaimana yang ditentukan oleh Naib Canselor, masing-masing daripada Kampus Cawangan, Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademik dan Institut itu menjadi wakil dalam MPP; dan

(b) Keseluruhan pelajar-pelajar berdaftar hendaklah memilih melalui undi rahsia yang dijalankan oleh mana-mana pegawai yang dilantik oleh Naib Canselor bagi maksud itu, beberapa orang pelajar berdaftar, sebagaimana yang ditentukan oleh Naib Canselor, untuk menjadi wakil-wakil dalam MPP, dan bilangan pelajar-pelajar itu hendaklah dalam apa jua keadaan, tidak melebihi setengah daripada bilangan wakil-wakil yang dipilih di bawah perenggan (a).

(3) MPP hendaklah memilih dari kalangan ahli-ahlinya seorang Yang Di-pertua, seorang Naib Yang-pertua, seorang Setiausaha dan seorang Bendahari dan hanya mereka sahaja yang menjadi pemegang-pemegang jawatan dalam MPP, melainkan jika dibenarkan selainnya secara bertulis oleh Naib Canselor; pemegang-pemegang jawatan yang dibenarkan sedemikian oleh Naib Canselor hendaklah dipilih oleh MPP dari kalangan ahli-ahli MPP.

(4) Ahli MPP dan pemegang-pemegang jawatannya hendaklah dipilih untuk satu tahun.

(5) Keputusan-keputusan MPP hendaklah dibuat mengikut undi majoriti yang tidak kurang daripada dua pertiga daripada ahli-ahli yang hadir dan mengundi.

(6) MPP boleh dari semasa ke semasa, setelah mendapat kelulusan secara bertulis daripada Naib Canselor, jawatankuasa ad hoc dari kalangan ahli-ahlinya bagi maksud atau tujuan tertentu.

(7) Tiada seorang pelajar pun yang keputusan perbicaraan tatatertib terhadapnya masih belum selesai, atau yang telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, boleh dipilih atau kekal menjadi ahli MPP atau seorang pemegang jawatan bagi mana-mana badan atau jawatankuasa pelajar, melainkan jika dibenarkan secara bertulis oleh Naib Canselor.

(8) Seseorang pelajar yang belum lagi menduduki peperiksaannya yang pertama di Universiti bagi kursus pengajian yang diikutinya atau yang telah gagal atau yang tidak menduduki peperiksaan yang baru berlalu yang diadakan oleh Universiti bagi kursus pengajian yang diikutinya sebaik sahaja sebelum suatu pemilihan atau pemilihan-pemilihan yang dicadangkan bagi MPP atau oleh MPP atau bagi oleh mana-mana badan pelajar yang lain, hilang kelayakan untuk dipilih dalam pemilihan atau pemilihan-pemilihan itu.

(9) Tujuan dan fungsi MPP ialah untuk:

- (a) untuk memupuk semangat hidup sebagai suatu persatuan di kalangan pelajar-pelajar Universiti;
- (b) tertakluk kepada arahan Naib Canselor, untuk merancang dan menyelia kemudahan-kemudahan kebajikan pelajar di Universiti termasuk kemudahan-kemudahan rekreasi, aktiviti-aktiviti kerohanian dan keagamaan, dan bekalan makanan dan minuman;
- (c) untuk membuat representasi kepada Naib Canselor tentang segala perkara berhubungan atau berkenaan dengan keadaan tempat tinggal dan kehidupan pelajar-pelajar Universiti;
- (d) untuk diwakilli dalam mana-mana badan yang boleh, mengikut kaedah-kaedah yang dibuat oleh Lembaga bagi maksud itu, dilantik untuk menjalankan aktiviti-aktiviti kebajikan pelajar di Universiti; dan
- (e) untuk menjalankan apa-apa aktiviti lain yang ditentukan oleh Lembaga dari masa ke semasa.

(10) Perlembagaan Persatuan dan apa-apa pindaan atau pembatalannya hendaklah diluluskan oleh Lembaga dan tidak boleh berkuatkuasa sehingga diluluskan sedemikian.

(11) MPP boleh menyenggara suatu kumpulan wang Persatuan yang hendaklah terdiri daripada yuran yang dibayar oleh ahli-ahli Persatuan, sebagaimana yang ditentukan dalam perlembagaan Persatuan, dan derma yang diterima daripada orang dan pertubuhan yang dibenarkan oleh Lembaga

(12) Kumpulan wang Persatuan hendaklah dibelanjakan mengikut subseksyen (14) dan peruntukan perlembagaan Persatuan dan pembayaran daripada kumpulan wang itu tidak boleh dibuat melainkan jika tuntutan bertulis dibuat dan disokong dengan resit-resit dan baucer-baucer.

(13) Kumpulan wang Persatuan boleh dibelanjakan untuk membayar kos pentadbiran Persatuan, termasuk kos mengaudit akaunnya, dan untuk membayar apa-apa yang dijalankan oleh Persatuan bagi melaksanakan tujuan dan fungsinya yang dinyatakan dalam subseksyen (10).

(14) Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam subseksyen (12), (13) dan (14) memberikan hak kepada Persatuan atau MPP atau mana-mana ahli atau pemegang jawatannya untuk menggunakan kumpulan wang Persatuan, sama ada secara langsung atau tidak langsung, bagi memajukan tujuan suatu parti politik atau badan kesatuan sekerja atau pertubuhan yang ia tidak bergabung dengannya.

(15) Bendahari hendaklah menyimpan akaun-akaun yang sepatutnya mengenai pendapatan dan perbelanjaan kumpulan wang Persatuan dan tidak lewat dari tiga bulan selepas berakhirnya tiap-tiap tahun kewangan, iaitu satu tahun kewangan sebagaimana yang ditetapkan dalam perlembagaan Persatuan, suatu salinan akaun-akaun tersebut yang diaudit oleh seorang dilantik oleh Lembaga dan dibayar saraannya oleh Persatuan hendaklah dikemukakan oleh MPP kepada Lembaga untuk diluluskan.

(16) MPP hendaklah mengadakan mesyuarat dari masa ke semasa sebagaimana yang difikirkannya perlu dan adalah menjadi kewajipan Setiausaha menyimpan minit tiap-tiap mesyuarat MPP dan minit itu hendaklah disahkan dalam mesyuarat yang berikutnya.

(17) (a) Bagi maksud seksyen ini -

“Pelajar Berdaftar” ertinya seseorang pelajar yang mengikuti kursus pengajian di Universiti untuk suatu ijazah atau diploma termasuk diploma lepas ijazah, tetapi tidak termasuk seorang pelajar luar, “Pelajar Luar” ertinya seseorang pelajar berdaftar di kampus di luar Malaysia atau seseorang pelajar yang mengikuti suatu program jangka pendek, sambilan, pem belanjaan jarak jauh, program pertukaran atau bersekutu, sama ada di dalam atau di luar Malaysia.

(b) Seseorang pelajar berdaftar hendaklah terhenti menjadi pelajar berdaftar di bawah seksyen ini -

- (i) apabila disiarkan keputusan peperiksaan akhir bagi kursus pengajian itu, jika dia lulus peperiksaan itu: atau
- (ii) apabila disiarkan keputusan mana-mana peperiksaan bagi kursus pengajian itu, jika dia gagal dalam peperiksaan itu, sehingga dia, kemudiannya, didaftarkan sekali lagi bagi kursus pengajian itu atau

kursus pengajian lain yang berkenaan dengan seseorang pelajar berdaftar di bawah subseksyen ini.

SEKSYEN 53: PENUBUHAN BADAN PELAJAR LAIN

(1) Walau apa pun seksyen 52, adalah sah disisi undang-undang bagi tidak kurang daripada sepuluh orang pelajar Universiti, setelah mendapat kelulusan daripada Naib Canselor terlebih dahulu dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat-syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Naib Canselor, menubuhkan suatu badan pelajar yang terdiri daripada pelajar-pelajar Universiti bagi menggalakkan sesuatu tujuan atau kepentingan tertentu di dalam Universiti.

(2) Peruntukan subseksyen (3) hingga (8) dan (11) hingga (17) seksyen 52 hendaklah terpakai mutatis mutandis bagi suatu badan pelajar yang ditubuhkan di bawah seksyen ini sebagaimana peruntukan itu terpakai bagi Persatuan dan MPP.

SEKSYEN 54: PERBUATAN YANG ULTRA VIRES PERLEMBAGAAN ATAU PERLEMBAGAAN PERSATUAN ATAU BADANPELAJAR

(1) JIKA Persatuan atau MPP atau suatu badan pelajar yang ditubuhkan di bawah seksyen 53 menjalankan urusannya dengan cara yang pada pendapat Lembaga, boleh merosakkan atau memudaratkan kesentosaan atau nama baik Universiti atau melakukan perbuatan yang bersalahan dengan Perlembagaan Universiti atau perlembagaannya sendiri, atamana-mana statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan, maka Lembaga boleh menggantung atau membubarkan Persatuan atau MPP atau badan pelajar tersebut, mengikut mana-mana yang berkenaan; dan tanpa menyentuh apa-apa tanggungan yang mungkin berbangkit di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain yang sedang berkuatkuasa, tiap-tiap ahli MPP atau pemegang jawatan dalam Persatuan atau MPP atau badan pelajar itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, boleh dibuang dari Universiti atau dikenakan apa-apa hukuman tatatertib lain.

(2) Peruntukan subseksyen (1) adalah sebagai tambahan kepada dan bukan mengurangkan kuasa dalam peruntukan seksyen 16 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971.

SEKSYEN 56: PERLUCUTAN IJAZAH, DSB., ATAS ALASAN LAKU

(1) Jika Lembaga berpendapat bahawa mana-mana mahasiswa Universiti atau mana-mana orang yang telah menerima sesuatu ijazah, diploma, sijil atau kepujian akademik lain daripada Universiti bersalah atas perbuatan skandal, maka adalah sah bagi Canselor, dengan sokongan tidak kurang daripada dua pertiga daripada semua ahli Lembaga, selepas memberikan peluang untuk didengar kepada mahasiswa itu atau orang yang berkenaan,

untuk melucutkan apa-apa ijazah, diploma, sijil atau kepujian akademik lain yang diberikan kepadanya oleh Universiti.

(2) Perbuatan skandal dalam subseksyen (1) ertinya dengan sengaja memberi mana-mana pegawai, pekerja atau Pihak Berkuasa Universiti apa-apa maklumat atau dokumen yang palsu atau mengelirukan dalam apa-apa butir material untuk mendapatkan ijazah, diploma, sijil atau kepujian akademik lain daripada Universiti itu.

SEKSYEN 58: PERUNTUKAN KECUALIAN DAN PERALIHAN

(1) Jika pada permulaan kuatkuasa Akta ini prosiding jenayah terhadap seseorang pelajar Universiti belum selesai di hadapan mana-mana mahkamah dan pelajar itu telah digantung mengikut peruntukan seksyen 15A Akta ibu, Naib Canselor hendaklah, mengikut budi bicaranya, mempertimbangkan sama ada pelajar itu patut terus digantung atau selainnya.

(2) Jika pada permulaan kuatkuasa Akta ini prosiding jenayah yang belum selesai di hadapan mahkamah terhadap seseorang pelajar Universiti berkeputusan dengan sabitannya, pelajar itu boleh dikenakan tindakan tatatertib dan pelajar itu hendaklah diuruskan di bawah dan dengan menepati peruntukan Akta ini.

(3) Jika pada permulaan kuatkuasa Akta ini apa-apa permohonan, petisyen, rayuan atau prosiding lain yang belum selesai di hadapan mahkamah atau mana-mana pihak berkuasa yang berwibawa berkenaan dengan apa-apa prosiding jenayah terhadap seseorang pelajar Universiti, atau perintah tahanan terhadap atau perintah yang mengenakan sekatan keatas seseorang pelajar Universiti di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan tahanan pencegahan atau keselamatan dalam negeri, berkeputusan dengan pembebasan atau pelepasannya, pelajar itu hendaklah diuruskan di bawah dan dengan menepati peruntukan Akta ini.

(4) Jika pada permulaan kuatkuasa Akta ini prosiding tatatertib terhadap seseorang pelajar Universiti belum selesai, prosiding itu hendaklah diteruskan oleh Naib Canselor, Timbangan Naib Canselor, pekerja Universiti atau jawatankuasa pekerja Universiti, mengikut mana-mana yang berkenaan, dibawah dan dengan menepati peruntukan Akta ini.

(5) Jika pada permulaan kuatkuasa Akta ini suatu rayuan yang dibawa oleh pelajar Universiti belum selesai di hadapan Menteri, rayuan itu hendaklah didengar oleh jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar di bawah dan dengan menepati peruntukan Akta ini.

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI
(PINDAAN) 2009**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2009**

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

**BAHAGIAN I
PERMULAAN**

Kaedah

1. Nama
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II
TATATERTIB AM**

3. Larangan am
4. Menghadiri kuliah
5. Sekatan ke atas penggunaan teks kuliah
6. Larangan terhadap plagiarisme
7. Kehadiran bagi peperiksaan
8. Kelakuan semasa peperiksaan

9. Menganjurkan perhimpunan
10. Pembesar suara

Kaedah

11. Sepanduk
12. Penerbitan, dsb., dokumen
13. Kegiatan pelajar di luar Kampus
14. Representasi yang berhubungan dengan Universiti
15. Bantahan pelajar terhadap kemasukan orang ke dalam Kampus
16. Judi di dalam Kampus
17. Meminum minuman keras dan berkelakuan tidak senonoh
18. Artikel lucah
19. Merokok dsb.
20. Dadah dan racun
21. Kebersihan di dalam Kampus
22. Membuat bising
23. Pemeriksaan ke atas pelajar yang disyaki mempunyai gangguan mental
24. Tempat tinggal atau tempat tidur di dalam Kampus
25. Memasuki bahagian atau bangunan Kampus yang dilarang
26. Pakaian pelajar
27. Keingkaran
28. Hukuman tatatertib terus oleh pihak berkuasa tatatertib

BAHAGIAN III TATATERTIB ASRAMA

Kaedah

29. Memasuki atau berada di dalam bilik pelajar menetap
30. Menghalang, dsb., pegawai-pegawai, dsb., daripadamasuk dan menjalankan tugas
31. Berada di luar asrama pada waktu malam
32. Berada di dalam premis asrama selepas tengah malam
33. Menggunakan premis asrama dengan cermat dan larangan kacau ganggu
34. Bertukar bilik tanpa kebenaran terlebih dahulu
35. berpindah tempat tinggal

36. Kuasa Pengetua untuk memberikan perintah, dsb., berkenaan dengan ketenteraman dan tatatertib

BAHAGIAN IV TATATERTIB LALU LINTAS JALAN

Kaedah

37. Kebenaran bertulis bagi pelajar yang menyimpan, memiliki atau mempunyai kenderaan motor di dalam Kampus
38. Daftar kenderaan motor pelajar
39. Had laju
40. Kenderaan motor hendaklah dipandu hanya atas jalan raya
41. Meletak kereta secara menghalang
42. Menggunakan ruang letak kereta yang diuntukkan
43. Membonceng
44. Arahan dan isyarat lalu lintas
45. Pengemukaan lesen memandu dan kad pelajar
46. Halangan kepada aliran lalu lintas
47. Perbuatan di dalam Kampus yang merupakan kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 sebagai kesalahan tatatertib
48. Hukuman tatatertib terus

BAHAGIAN V TATACARA TATATERTIB

Kaedah

49. Hukuman tatatertib
50. Kehadiran di hadapan pihak berkuasa tatatertib
51. Akibat kegagalan untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib
52. Penjelasan fakta dan pengambilan akuan
53. Akuan bersalah dan tatacara berikutnya
54. Tatacara apabila pelajar tidak mengaku salah
55. Keterangan pelajar
56. Memanggil semula saksi
57. Pengumuman keputusan
58. Pengenaan hukuman

59. Jagaan dan pelupusan barang kes
60. Nota bertulis mengenai prosiding tatatertib
61. Jagaan nota
62. Daftar prosiding tatatertib
63. Laporan prosiding kepada ibu bapa, Menteri, dsb.
64. Pembayaran denda
65. Tidak membayar denda
66. Perintah pampasan
67. Orang yang boleh hadir dalam prosiding tatatertib

BAHAGIAN VI RAYUAN

Kaedah

68. Notis rayuan
69. Penghantaran rayuan kepada Menteri
70. Tindakan Menteri ke atas rayuan
71. Rayuan tidak berkuat kuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman

BAHAGIAN VII AM

72. Kesalahan tatatertib
73. Kaedah-Kaedah ini tidak mengurangkan tanggungan jenayah

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2009

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 16C Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [Akta 30], Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Perlis membuat kaedah-kaedah yang berikut:

BAHAGIAN 1 PERMULAAN

Nama

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Universiti Malaysia Perlis (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009**.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain-

"arahan lalu lintas" ertinya apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh orang yang diberi kuasa kepada mana-mana orang yang menggunakan jalan atau kenderaan di dalam Kampus;

"asrama" ertinya apa-apa tempat tinggal, dengan apa-apa jua nama yang dipanggil, yang disediakan oleh Universiti bagi kediaman pelajar;

"bilik tatatertib" ertinya sesuatu bilik yang disediakan bagi maksud menjalankan prosiding tatatertib amnya atau bagi maksud prosiding tatatertib yang tertentu;

"dadah" ertinya apa-apa dadah atau bahan yang pada masa ini terkandung dalam Jadual Pertama kepada Akta Dadah Berbahaya 1952 [Akta 234];

"isyarat lalu lintas" termasuklah isyarat, tiang isyarat amaran, tiang arah tanda isyarat, tanda atau alat yang didirikan atau disediakan di atas atau berhampiran dengan jalan sebagai makluman, panduan atau petunjuk bagi orang yang menggunakan jalan itu;

"judi" ertinya bermain apa-apa permainan beradu nasib, atau gabungan beradu nasib dan kemahiran, bagi mendapatkan wang atau nilai wang, dan termasuklah apa-apa pertaganan, pertaruhan atau loteri;

"kakitangan" ertinya mana-mana pekerja Universiti;

"Kampus" ertinya Kampus Universiti Malaysia Perlis termasuklah semua asrama, institusi dan bangunan Universiti;

"kenderaan" ertinya suatu struktur yang boleh bergerak atau digerakkan atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak;

"kenderaan motor" ertinya tiap-tiap perihal kenderaan yang digerakkan oleh jentera mekanisme yang terkandung di dalam badan kenderaan itu dan dibina atau disesuaikan supaya boleh digunakan di atas jalan, dan termasuklah apa-apa kenderaan yang ditarik oleh sesuatu kenderaan motor sama ada atau tidak bahagian kenderaan yang ditarik sedemikian menindih atas kenderaan motor yang menariknya;

"kesalahan tatatertib" ertinya suatu kesalahan di bawah Kaedah-Kaedah ini;

"meletak kereta" ertinya meletakkan kenderaan dalam keadaan yang tidak bergerak dan menyebabkan kenderaan itu menunggu bagi apa-apa maksud selain mengambil atau menurunkan orang, barang-barang atau bagasi;

"menipu" termasuklah meniru;

"minuman keras" ertinya apa-apa minuman keras yang mempunyai apa-apa pengaruh alkohol;

"Naib Canselor" ertinya Naib Canselor Universiti, dan termasuklah mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa oleh Naib Canselor untuk bertindak bagi pihaknya;

"orang yang diberi kuasa" ertinya mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa dengan sewajarnya untuk bertindak bagi pihak Universiti;

"pelajar" termasuklah mana-mana pelajar lepasan ijazah, pelajar sambilan, pelajar di bawah rancangan pengajian jarak jauh atau luar Kampus, pelajar diploma, pelajar matrikulasi, pelajar bukan siswazah Universiti dan pelajar-pelajar yang mengikuti kursus sepenuh masa atau sambilan di Universiti;

"pelajar menetap" ertinya seseorang pelajar yang menetap di dalam asrama;

"Pengetua" ertinya pegawai utama yang menjaga sesuatu asrama;

"peperiksaan" termasuklah apa-apa cara atau kaedah penilaian yang memutuskan markah atau gred bagi sesuatu kursus tertentu atau sebahagian daripada kursus tertentu;

"pihak berkuasa tatatertib" ertinya Naib Canselor atau, mengikut mana-mana yang sesuai, mana-mana Timbalan Naib Canselor, mana-mana anggota kakitangan, mana-mana pegawai atau mana-mana pekerja Universiti, atau mana-mana jawatankuasa anggota kakitangan, pegawai atau pekerja Universiti, yang diwakili oleh Naib Canselor dengan fungsi, kuasa atau kewajipan tatatertib di bawah subseksyen 16B (3) Akta;

"prosiding tatatertib" ertinya prosiding tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini;

"racun" ertinya apa-apa bahan yang dinyatakan melalui nama dalam ruang pertama Senarai Racun kepada Akta Racun 1952 [Akta 366] dan termasuklah apa-apa sediaan, larutan, sebatian, campuran atau bahan semulajadi yang mengandungi bahan itu; dan

"Universiti" ertinya Universiti Malaysia Perlis

BAHAGIAN II TATATERTIB AM

Larangan am

3. Seseorang pelajar tidak boleh-

- (a) berkelakuan sama ada di dalam Kampus atau di luar Kampus, dengan apa-apa cara yang merosakkan atau memudaratkan-
 - (i) kepentingan, kesejahteraan atau nama baik Universiti, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Universiti; atau
 - (ii) ketenteraman, kesejahteraan atau keselamatan awam, kemoralan, kesopanan atau tatatertib;
- (b) melanggar apa-apa peruntukan mana-mana undang-undang bertulis sama ada di dalam Kampus atau di luar Kampus;
- (c) mengganggu atau dengan apa-apa cara campur tangan dalam atau menyebabkan terganggunya atau dengan apa-apa cara campur tangan dalam apa-apa pengajaran, pengajian, penyelidikan, kerja pentadbiran, atau apa-apa kegiatan yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran Universiti;
- (d) menghalang, menggalang atau mengganggu, atau menyebabkan mana-mana pegawai atau pekerja Universiti atau mana-mana orang yang bertindak di bawah arahan atau kebenaran pegawai atau pekerja itu, dihalang atau digalang daripada, atau diganggu semasa menjalankan kerja, kewajipan atau fungsinya;
- (e) menghalang atau menggalang, atau menyebabkan mana-mana pelajar dihalang atau digalang, daripada menghadiri mana-mana kuliah, tutorial atau kelas, atau daripada mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang sah;
- (f) menganjur, menghasut atau menyertai permuluan apa-apa peperiksaan, kuliah, tutorial, kelas atau kegiatan lain yang sah yang dijalankan oleh atau di bawah arahan, atau dengan kebenaran Universiti;
- (g) merosakkan, mengubah atau mengusik atau tanpa kebenaran yang sah mengendalikan, mengalih atau dengan apa-apa cara, apa-apa bahan, objek, artikel atau harta dalam Universiti;
- (h) melakukan apa-apa perbuatan atau menyebabkan apa-apa perbuatan dilakukan di dalam Kampus, bagi menyebabkan atau menyebabkan

kemungkinannya berlaku apa-apa galangan, kesulitan, kekusaran, kehilangan atau kerugian kepada mana-mana orang di dalam Universiti;

- (i) melanggar apa-apa arahan atau kehendak Pustakawan Universiti, kakitangan perpustakaan atau pekerja lain perpustakaan berkenaan dengan penggunaan perpustakaan, buku-buku perpustakaan dan kemudahan lain di dalam perpustakaan;
- (j) melanggar apa-apa arahan atau kehendak orang yang diberi kuasa berkenaan dengan penggunaan mana-mana makmal, peralatan makmal, perkakas atau bahan, dan kemudahan lain di dalam makmal.

Menghadiri kuliah

4. (1) Jika seseorang pelajar dikehendaki menghadiri apa-apa kuliah, tutorial, kelas atau pengajaran lain yang berhubungan dengan kursus pengajiannya, dia tidak boleh tidak menghadiri kuliah, tutorial, kelas atau pengajaran lain yang berhubungan dengan kursus pengajiannya itu tanpa mendapatkan kebenaran terlebih dahulu daripada Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut atau mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa oleh Dekan atau Ketua untuk bertindak bagi pihaknya, mengikut mana-mana yang berkenaan.
- (2) Jika hal keadaan tidak membenarkan kebenaran terlebih dahulu itu diperoleh, pelajar itu hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh selepas itu, memuaskan hati Dekan atau Ketua atau mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa oleh Dekan atau Ketua untuk bertindak bagi pihaknya, mengikut mana-mana yang berkenaan, berkenaan dengan ketidakhadirannya dan memperoleh kelulusan bagi ketidakhadirannya itu.

Sekatan ke atas penggunaan teks kuliah

5. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), seseorang pelajar tidak boleh-
- (a) menggunakan teks mana-mana kuliah atau pengajaran yang disampaikan kepadanya di Universiti kecuali bagi maksud mengikuti kursus pengajiannya; dan
 - (b) terutamanya, membuat salinan, dengan apa-apa cara, kesemua atau mana-mana bahagian teks itu bagi maksud penerbitan, pembahagian atau pendedaran, sama ada untuk bayaran atau tidak.

(2) Tiada apa-apa jua dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai mengehendkan budi bicara Naib Canselor untuk mengeluarkan garis panduan bagi membenarkan seseorang pelajar, atau sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, membuat salinan teks mana-mana kuliah atau pengajaran di bawah kawalan dan arahan Naib Canselor, atau Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, yang dibenarkan oleh Naib Canselor, dan Naib Canselor boleh mengenakan dalam garis panduan itu apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu atau suai manfaat berkenaan dengan penghasilan semula teks mana-mana kuliah atau pengajaran.

Larangan terhadap plagiarisme

6. (1) Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan kepunyaan orang lain.
- (2) Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah-
- (a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mengaku bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu ialah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
 - (b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dengan apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang sebenarnya telah diambil daripada mana-mana sumber lain.
- (3) Tanpa menjejaskan keluasan subkaedah (2), seseorang pelajar memplagiat apabila dia—
- (a) menerbitkan, atas namanya sendiri sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh mana-mana orang lain;
 - (b) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku, sedangkan dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku itu;

- (c) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai pengarang bersama bagi sesuatu penerbitan sedangkan dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya menjadi penyelidik bersama atau pengarang bersama;
- (d) memetik data akademik yang merupakan hasil penyelidikan yang dijalankan oleh mana-mana orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan atau data yang diperoleh melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada yang diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data itu sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberikan pengiktirafan yang sewajarnya kepada sumber asal;
- (e) menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usaha sama dengan mana-mana orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu ialah anggota kakitangan atau pelajar Universiti, sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik peribadinya yang lain dan berbeza, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikannya sendiri atau sebelum menerbitkan data itu;
- (f) menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain, dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu;
- (g) menterjemahkan hasil penulisan atau karya orang lain daripada satu bahasa ke dalam bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengaku bahawa terjemahan itu yang dibuat dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai hasil penulisannya atau karyanya sendiri; atau
- (h) memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat ubah suaian tertentu tanpa menyebut dengan sewajarnya sumber asal dan menyusunnya semula dengan apa-apa cara sehingga kelihatan seolah-olah dia ialah pencipta idea itu.

Kehadiran bagi peperiksaan

7. (1) Jika kursus pengajian seseorang pelajar memerlukan dia hadir bagi sesuatu peperiksaan dan dia tidak selainnya dihalang daripada peperiksaan itu, dia tidak boleh tidak hadir bagi peperiksaan itu tanpa kebenaran terlebih dahulu daripada Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut mengikut mana-mana yang berkenaan.
- (2) Jika hal keadaan tidak membenarkan kebenaran terlebih dahulu itu diperoleh, pelajar hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh selepas itu, memuaskan hati Dekan atau Ketua, mengikut mana-mana yang berkenaan, berkenaan dengan ketidakhadirannya dan memperoleh kelulusan bagi ketidakhadirannya itu.

Kelakuan semasa peperiksaan

8. Tiada seorang pun pelajar boleh-
- (a) membawa apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain, kecuali yang dibenarkan oleh pemeriksa, ke dalam atau ke luar dari sesuatu bilik peperiksaan, atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa berada di dalam bilik peperiksaan, kecuali seseorang pelajar boleh, semasa dia berada di dalam bilik peperiksaan, menerima daripada pengawas peperiksaan apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain yang dicadangkan oleh pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa, dan dibenarkan oleh Naib Canselor;
 - (b) menulis, atau mendapatkan orang lain untuk menulis, apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya, di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya, atau di atas pakaiannya;
 - (c) berhubung dengan mana-mana pelajar lain semasa sesuatu peperiksaan sedang berjalan melalui apa-apa jua cara; atau
 - (d) menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu atau cuba untuk menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan.

Menganjurkan perhimpunan

9. (1) Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh, tanpa kebenaran Naib Canselor terlebih dahulu, mengadakan, menganjurkan atau memanggil, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara, terlibat dalam mengadakan, menganjurkan atau memanggil, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau, dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, menganjurkan atau memanggil, apa-apa perhimpunan yang terdiri lebih daripada lima orang dalam mana-mana bahagian Kampus atau atas mana-mana tanah atau dalam mana-mana bangunan yang dipunyai oleh atau di bawah milikan atau kawalan Universiti atau yang digunakan bagi maksud Universiti.
- (2) Dalam memberikan kebenaran yang disebut dalam subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu atau suai manfaat.
- (3) Tiada seorang pun pelajar boleh menghadiri atau menyertai sesuatu perhimpunan yang diadakan yang melanggar dengan subkaedah (1) atau (2).

Pembesar suara

10. (1) Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh memiliki, atau menggunakan, atau mempunyai dalam milikan, jagaan atau kawalannya bagi maksud ucapan awam, apa-apa pembesar suara, pelaung suara, penguat suara atau alat seumpamanya yang lain tanpa kelulusan Naib Canselor terlebih dahulu.
- (2) Dalam memberikan kelulusan di bawah subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu atau suai manfaat.

Sepanduk

11. Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh-
- (a) membuat atau menyebabkan supaya dibuat atau melakukan apa-apa perbuatan untuk membuat atau menyebabkan supaya dibuat;
- (b) mengibar, mempamer, menunjukkan atau dengan apa-apa cara menggunakan, atau menyebabkan supaya dikibar, dipamer, ditunjukkan atau dengan apa-apa cara menggunakan; atau

- (c) memiliki atau mempunyai dalam milikannya, jagaannya atau kawalannya, apa-apa bendera, sepanduk, plakad, poster, lambang atau alat lain yang menimbulkan keadaan tidak berdisiplin, kekacauan, keingkaran atau pelanggaran Kaedah-Kaedah ini.

Penerbitan, dsb., dokumen

- 12. (1) Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, tanpa kebenaran Naib Canselor terlebih dahulu, boleh menerbitkan, membahagi-bahagikan atau mengedarkan apa-apa dokumen di dalam Kampus atau di luar Kampus.
- (2) Dalam memberikan kebenaran di bawah subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu atau suai manfaat.
- (3) Kebenaran yang dikehendaki di bawah kaedah ini hendaklah sebagai tambahan kepada apa-apa lesen, permit atau apa-apa bentuk pemberikuasaan yang lain yang dikehendaki di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain.

Kegiatan pelajar di luar Kampus

- 13. (1) Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh menganjurkan, menjalankan atau menyertai apa-apa kegiatan di luar Kampus yang mendatangkan kesan buruk secara langsung kepada Universiti atau yang memudaratkan kepentingan Universiti.
- (2) Naib Canselor boleh mengeluarkan garis panduan berkenaan dengan kegiatan yang memudaratkan kepentingan Universiti.

Representasi yang berhubungan dengan Universiti

- 14. Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh, tanpa kelulusan Naib Canselor terlebih dahulu, membuat apa-apa representasi atau perhubungan lain, sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, kepada mana-mana pegawai awam atau kepada akhbar atau kepada orang ramai semasa memberikan apa-apa kuliah, ucapan atau pernyataan awam atau semasa membuat apa-apa penyiaran melalui bunyi atau gambar, berhubung dengan apa-apa perkara berkaitan dengan Universiti atau berkaitan dengan kakitangan atau pelajar Universiti, atas sifat

mereka sebagai kakitangan atau pelajar Universiti atau berkaitan dengan dirinya atas sifatnya sebagai seorang pelajar Universiti.

Bantahan pelajar terhadap kemasukan orang ke dalam Kampus

15. Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh membuat apa-apa bantahan, sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, terhadap orang, badan atau kumpulan orang untuk masuk ke dalam, atau hadir di dalam atau yang dilarang atau dipecat dari, Kampus.

Judi di dalam Kampus

16. Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam menganjurkan, menguruskan atau menjalankan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertagaan, loteri atau pertaruhan di dalam Kampus.

Meminum minuman keras dan berkelakuan tidak senonoh

17. (1) Tiada seorang pun pelajar boleh, di dalam Kampus, meminum atau mempunyai dalam milikannya atau di bawah jagaannya atau dalam kawalannya apa-apa minuman keras.

(2) Mana-mana pelajar yang didapati berada dalam keadaan mabuk atau yang berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh minuman keras, di dalam Kampus, melakukan suatu kesalahan tatatertib.

Artikel lucah

18. (1) Tiada seorang pun pelajar boleh, di dalam Kampus, mempunyai, dalam milikannya atau di bawah jagaannya atau dalam kawalannya apa-apa artikel lucah.

(2) Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh membahagi-bahagikan, mengedarkan atau mempamerkan, atau menyebabkan supaya dibahagi-bahagikan, diedarkan atau dipamerkan, atau dengan apa-apa cara terlibat dalam membahagikan, mengedarkan atau mempamerkan, apa-apa artikel lucah di dalam Kampus.

(3) Seseorang pelajar hendaklah disifatkan membahagi-bahagikan, mengedarkan atau mempamerkan sesuatu artikel lucah, tidak kira sama ada

pembahagian, pengedaran atau pempameran itu adalah kepada satu orang sahaja atau kepada lebih daripada satu orang dan tidak kira sama ada atau tidak pembahagian, pengedaran atau pempameran itu adalah bagi bayaran atau bagi apa-apa balasan lain.

Merokok, dsb.

19. Tiada seorang pun pelajar boleh merokok atau menyimpan, mengedar, membekal atau cuba menyimpan, mengedar atau menawar apa-apa tembakau kepada mana-mana pelajar atau orang di dalam Kampus.

Dadah dan racun

20. (1) Tiada seorang pun pelajar boleh mempunyai dalam milikannya atau di bawah jagaannya atau dalam kawalannya apa-apa dadah atau racun.
- (2) Tiada seorang pun pelajar boleh memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa dadah atau racun kepada mana-mana orang.
- (3) Tiada seorang pun pelajar boleh makan, atau menghisap atau menyedut, atau memasukkan ke dalam badannya dengan suntikan atau dengan apa-apa jua cara lain, apa-apa dadah atau racun.
- (4) Tiada apa-apa jua dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai melarang seseorang pelajar daripada menjalani apa-apa rawatan oleh atau di bawah preskripsi pengamal perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971 [Akta 50].
- (5) Mana-mana pelajar yang didapati berada di bawah pengaruh mana-mana dadah atau racun, melakukan suatu kesalahan tatatertib.
- (6) Naib Canselor boleh menghendaki seseorang pelajar yang disyaki menagih dadah supaya menjalani ujian air kencing atau apa-apa ujian perubatan lain yang difikirkan perlu.
- (7) Jika seseorang pelajar enggan menyerahkan dirinya untuk menjalani ujian yang disebut dalam subkaedah (6), dia melakukan suatu kesalahan tatatertib.

Kebersihan di dalam Kampus

21. Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa yang boleh menjejaskan kebersihan dan kekemasan tempat tinggal seseorang pelajar di dalam Kampus, atau mana-mana asrama, dewan kuliah, jalan, kawasan atau mana-mana bahagian lain Kampus, atau mana-mana bangunan atau binaan lain di dalam Kampus.

Membuat bising

22. Seseorang pelajar tidak boleh membuat apa-apa bunyi atau bising, atau menyebabkan apa-apa bunyi atau bising dikeluarkan, dengan apa-apa cara, jika bunyi atau bising itu menyebabkan atau mungkin menyebabkan kekusaran atau gangguan kepada mana-mana orang di dalam Kampus.

Pemeriksaan ke atas pelajar yang disyaki mempunyai gangguan mental

23. Naib Canselor boleh menghendaki mana-mana pelajar yang disyaki mempunyai gangguan mental supaya menjalani pemeriksaan perubatan oleh pegawai perubatan yang berkecualan.

Tempat tinggal atau tempat tidur di dalam Kampus

24. Tiada seorang pun pelajar boleh menggunakan atau menyebabkan supaya digunakan mana-mana bahagian Kampus atau mana-mana bahagian bangunan di dalam Kampus sebagai tempat tinggal atau tempat tidur, kecuali tempat tinggal yang disediakan untuknya di dalam asrama oleh Universiti.

Memasuki bahagian atau bangunan Kampus yang dilarang

25. Seseorang pelajar tidak boleh masuk ke dalam mana-mana bahagian Kampus atau mana-mana bangunan di dalam Kampus, yang kemasukan ke dalamnya dilarang kepada pelajar-pelajar amnya atau, khususnya, kepada seseorang pelajar atau sesuatu golongan pelajar.

Pakaian pelajar

26. (1) Naib Canselor boleh mengeluarkan apa-apa arahan, secara bertulis, sebagaimana yang difikirkannya perlu berhubung dengan cara berpakaian pelajar di dalam Kampus.

(2) Mana-mana pelajar yang tidak mematuhi mana-mana arahan itu, melakukan suatu kesalahan tatatertib.

Keingkaran

27. Jika seseorang pelajar melanggar apa-apa arahan, petunjuk atau kehendak yang sah yang diberikan atau dibuat oleh mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang diberi kuasa untuk memberi atau membuat arahan atau kehendak itu di dalam Kampus, pelajar itu melakukan suatu kesalahan tatatertib.

Hukuman tatatertib terus oleh pihak berkuasa tatatertib

28. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh menurut budi bicaranya, sebagai ganti mengambil prosiding tatatertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tatatertib terus dengan amaran atau denda tidak lebih daripada satu ratus ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melakukan kesalahan tatatertib di bawah perenggan 3(i), kaedah 19, 21, 22, 24, subkaedah 26(2) dan 27 di hadapan atau yang dilihat oleh pihak berkuasa tatatertib itu:

Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa hukuman dikenakan ke atas pelajar itu, pihak berkuasa tatatertib itu hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tatatertib yang dilakukan olehnya dan memberinya suatu peluang untuk membuat representasi lisan dalam tempoh tidak melebihi lima hari berkenaan dengan kesalahan itu.

(2) Apabila hukuman yang disebut dalam subkaedah (1) dikenakan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah dengan serta-merta, menyerahkan kepada pelajar itu suatu notis bertulis dalam apa-apa bentuk yang diarahkan oleh Naib Canselor tentang hukuman yang dikenakan itu, dan jika hukuman yang dikenakan ialah suatu denda, peruntukan kaedah 64 dan 65 hendaklah terpakai.

BAHAGIAN III TATATERTIB ASRAMA

Memasuki atau berada di dalam bilik pelajar menetap

29. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam asrama yang diduduki oleh seseorang pelajar menetap kecuali pelajar menetap itu sendiri.

- (2) Subkaedah (1) tidak terpakai-
- (a) bagi seseorang orang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya;
 - (b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh, atau bagi pihak, Pengetua; dan
 - (c) bagi pelajar menetap daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.
- (3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang pelajar menetap untuk memastikan bahawa sekatan dalam kaedah ini betul-betul dipatuhi.

Menghalang, dsb., pegawai-pegawai, dsb., daripada masuk dan menjalankan tugas

30. Seseorang pelajar menetap tidak boleh melakukan apa-apa untuk menghalang atau melarang orang yang diberi kuasa daripada memasuki bilik pelajar menetap itu dan menjalankan tugas, kewajipan atau tanggungjawabnya di dalam bilik itu.

Berada di luar asrama pada waktu malam

31. Seseorang pelajar menetap tidak boleh berada di luar premis asrama, selepas tengah malam kecuali dengan kebenaran yang diberikan oleh atau bagi pihak Pengetua.

Berada di dalam premis asrama selepas tengah malam

32. Selepas tengah malam, kecuali bagi pelajar-pelajar menetap di dalam asrama mereka masing-masing, tiada pelajar lain boleh berada di dalam premis asrama kecuali dengan kebenaran yang diberikan oleh atau bagi pihak Pengetua.

Menggunakan premis asrama dengan cermat dan larangan kacau ganggu

33. (1) Seseorang pelajar hendaklah menggunakan premis asrama dengan cermat yang sewajarnya dan tidak boleh melakukan apa-apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan apa-apa kerosakan lain kepada mana-mana bahagian kawasan atau bangunan atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya.

(2) Seseorang pelajar hendaklah, dalam menggunakan premis asrama dan kemudahan-kemudahan di dalamnya, mengambil langkah berhati-hati bagi memastikan bahawa dia tidak menyebabkan apa-apa kesulitan, gangguan, halangan atau kacau ganggu kepada mana-mana orang lain.

Bertukar bilik tanpa kebenaran terlebih dahulu

34. Jika seseorang pelajar diuntukkan suatu bilik di asrama untuk tempat tinggalnya oleh Universiti, dia tidak boleh menukar biliknya dengan mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis yang diberikan oleh atau bagi pihak Pengetua.

Berpindah tempat tinggal

35. (1) Seseorang pelajar menetap tinggal di sesuatu asrama mengikut budi bicara dan kehendak Universiti.

(2) Universiti boleh menghendaki seseorang pelajar menetap mengosongkan biliknya di asrama atau memindahkannya ke tempat tinggal lain yang disediakan oleh Universiti pada bila-bila masa tanpa memberikan apa-apa alasan.

(3) Jika seseorang pelajar menetap dikehendaki mengosongkan biliknya di asrama atau ditukarkan di bawah subkaedah (2), dia hendaklah dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti mengeluarkan semua barang kepunyaannya daripada bilik yang dia dikehendaki mengosongkan itu.

Kuasa Pengetua untuk memberikan perintah, dsb., berkenaan dengan ketenteraman dan tatatertib

36. (1) Pengetua atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa, memberikan sama ada secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah, arahan atau petunjuk sebagaimana yang difikirkannya perlu atau suai manfaat untuk memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama.

(2) Perintah, arahan atau petunjuk itu boleh, secara amnya, berhubung dengan semua pelajar atau sesuatu kelas atau perihalan pelajar atau seseorang pelajar tertentu, dan hendaklah menjadi kewajipan tiap-tiap pelajar yang baginya perintah, arahan atau petunjuk itu terpakai untuk mematuhi dan melaksanakan perintah, arahan atau petunjuk itu.

(3) Pihak berkuasa tatatertib boleh menurut budi bicaranya, sebagai ganti mengambil prosiding tatatertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tatatertib terus dengan denda tidak melebihi satu ratus ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melanggar mana-mana perintah, arahan atau petunjuk:

Dengan syarat bahawa sebelum hukuman itu dikenakan ke atas pelajar, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tatatertib yang dilakukan olehnya dan memberinya suatu peluang untuk membuat, dengan serta merta, representasi lisan berkenaan dengan kesalahan itu.

(4) Apabila hukuman yang disebut dalam subkaedah (3) dikenakan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah dengan serta-merta menyerahkan kepada pelajar itu suatu notis bertulis dalam apa-apa bentuk yang diarahkan oleh Naib Canselor tentang hukuman yang dikenakan itu, dan jika hukuman yang dikenakan ialah suatu denda, peruntukan kaedah 64 dan 65 hendaklah terpakai.

BAHAGIAN IV TATATERTIB LALU LINTAS JALAN

Kebenaran bertulis bagi pelajar yang menyimpan, memiliki atau mempunyai kenderaan motor di dalam Kampus

37. (1) Seseorang pelajar yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan motor di dalam Kampus hendaklah, mula-mula sekali, memohon dan memperoleh daripada Naib Canselor suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan motor itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Naib Canselor, tertakluk kepada subkaedah (2).

(2) Permohonan bagi kebenaran itu hendaklah dibuat oleh pelajar secara bertulis dengan menyatakan perihalan kenderaan motor itu dan hendaklah disertai dengan lesen kenderaan motor semasa dan polisi insurans semasa berkenaan dengan kenderaan motor itu dan lesen memandu yang sah berkenaan dengan pemohon itu.

(3) Kebenaran Naib Canselor hendaklah dipamerkan pada bila-bila masa di tempat yang mudah dilihat pada kenderaan motor itu.

(4) Kebenaran itu hendaklah diperbaharui pada setiap tahun dan peruntukan subkaedah (1) dan (2) hendaklah terpakai *mutatis mutandis* bagi sesuatu permohonan untuk pembaharuan itu.

(5) Naib Canselor boleh enggan memberikan kebenaran atau membatalkan apa-apa kebenaran yang diberikan jika dia berpuas hati bahawa pelajar itu memegang kebenaran itu bertentangan dengan kepentingan Universiti.

Daftar kenderaan motor pelajar

38. Naib Canselor hendaklah menyebabkan supaya disenggarakan suatu daftar bagi semua kenderaan motor yang disimpan, dimiliki atau dipunyai oleh pelajar di dalam Kampus dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang difikirkan patut oleh Naib Canselor.

Had laju

39. Tiada seorang pun pelajar boleh memandu kenderaan motor di dalam Kampus pada kelajuan yang lebih daripada yang ditunjukkan oleh isyarat lalu lintas.

Kenderaan motor hendaklah dipandu hanya atas jalan raya

40. Tiada seorang pun pelajar boleh memandu sesuatu kenderaan motor di mana-mana tempat selain di bahagian jalan yang digunakan sebagai jalan laluan bagi kenderaan motor; khususnya, tiada kenderaan motor boleh dipandu oleh pelajar di atas laluan jalan kaki, bahu jalan, tepi rumput, lorong jalan kaki, koridor, beranda, kaki lima, laman dalam atau dalam mana-mana bahagian mana-mana bangunan atau tempat lain sama ada di sisi jalan laluan atau selainnya, yang biasanya tidak dimaksudkan atau tidak disediakan secara khas bagi laluan kenderaan motor.

Meletak kereta secara menghalang

41. Tiada seorang pun pelajar boleh meletak apa-apa kenderaan atau kenderaan motor di mana-mana tempat atau dalam apa-apa cara yang boleh menyebabkan bahaya, halangan atau kesulitan kepada mana-mana orang, kenderaan atau kenderaan motor lain.

Menggunakan ruang letak kereta yang diuntukkan

42. Jika suatu ruang letak kereta yang diuntukkan bagi kenderaan atau kenderaan motor tertentu, tiada pelajar boleh meletakkan kenderaan atau kenderaan motor lain dalam ruang letak kereta itu.

Membonceng

43. (1) Seseorang pelajar yang menunggang motosikal beroda dua tidak boleh membawa lebih daripada seorang di atas motosikal itu.

(2) Tiada seorang pun pelajar boleh membawa seseorang di atas motosikal beroda dua melainkan jika orang itu duduk membonceng motosikal itu di belakang

tempat duduk penunggang di atas tempat duduk yang direka bentuk dengan sempurna dan dipasang dengan kukuh pada motosikal itu.

(3) Seseorang pelajar tidak boleh membenarkan dirinya dibawa di atas motosikal beroda dua yang ditunggang oleh mana-mana orang, sama ada seorang pelajar atau bukan, dengan melanggar subkaedah (1) atau (2).

Arahan dan isyarat lalu lintas

44. Seseorang pelajar hendaklah mematuhi semua arahan lalu lintas dan isyarat lalu lintas.

Pengemukakan lesen memandu dan kad pelajar

45. Mana-mana pelajar yang memandu, atau yang bertanggungjawab ke atas, atau mengawal suatu kenderaan motor hendaklah membawa bersama-samanya suatu lesen memandu yang sah yang dikeluarkan kepadanya di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333] dan kad pelajarnya dan hendaklah mengemukakan lesen memandu atau kad pelajar itu untuk diperiksa oleh seseorang orang yang diberi kuasa apabila dikehendaki untuk berbuat demikian.

Halangan kepada aliran lalu lintas

46. Seseorang pelajar tidak boleh berkelakuan dalam apa-apa cara, atau melakukan apa-apa perbuatan, yang menghalang atau mengganggu perjalanan lalu lintas yang lancar dan teratur di dalam Kampus.

Perbuatan di dalam Kampus yang merupakan kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 menjadi kesalahan tatatertib

47. (1) Seseorang pelajar melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini jika dia melakukan apa-apa perbuatan di dalam Kampus yang merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta itu.

(2) Maka hendaklah menjadi suatu pembelaan bagi apa-apa pertuduhan kesalahan tatatertib di bawah subkaedah (1) jika seseorang pelajar mengemukakan keterangan untuk menunjukkan bahawa dia telah atau sedang dalam proses menghadapi tindakan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta itu bagi kesalahan itu.

Hukuman tatatertib terus

48. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh menurut budi bicaranya, sebagai ganti mengambil prosiding tatatertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tatatertib terus dengan amaran atau denda tidak melebihi satu ratus ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Bahagian ini di hadapan, atau yang dilihat oleh pihak berkuasa tatatertib:

Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa hukuman dikenakan ke atas pelajar itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tatatertib yang dilakukan olehnya dan memberinya suatu peluang untuk membuat, dengan serta merta, representasi lisan berkenaan dengan kesalahan itu.

(2) Apabila hukuman yang disebut dalam subkaedah (1) dikenakan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah dengan serta-merta menyerahkan kepada pelajar suatu notis bertulis dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor dan jika hukuman yang dikenakan itu ialah suatu denda, peruntukan kaedah 64 dan 65 hendaklah terpakai.

BAHAGIAN V TATACARA TATATERTIB

Hukuman tatatertib

49. Seseorang pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini dan didapati bersalah bagi kesalahan itu boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai yang berikut:

- (a) amaran;
- (b) denda tidak melebihi satu ratus ringgit;
- (c) dilarang berada atau memasuki mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu Universiti bagi sesuatu tempoh yang ditetapkan;
- (d) digantung daripada menjadi seorang pelajar Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
- (e) dipecat daripada Universiti.

Kehadiran di hadapan pihak berkuasa tatatertib

50. Jika didapati oleh pihak berkuasa tatatertib bahawa seseorang pelajar telah melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini, pihak berkuasa

tatatertib hendaklah memberitahu pelajar itu tentang kesalahan tatatertib yang dikatakan itu dan menghendaki pelajar itu hadir di hadapannya di dalam mana-mana bilik tatatertib pada tarikh dan masa yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib.

Akibat tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib

51. (1) Jika seseorang pelajar tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib mengikut kaedah 50, dia hendaklah dengan serta-merta digantung daripada menjadi pelajar Universiti dan tidak boleh selepas itu berada di dalam atau memasuki Kampus.

(2) Penggantungan seseorang pelajar di bawah subkaedah (1) hendaklah berterusan sehingga pelajar itu menawarkan diri untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib dan, pada hakikatnya, hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib pada tarikh dan pada masa yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib selepas pelajar itu menawarkan diri untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib.

(3) Sekiranya pelajar tidak hadir tanpa alasan yang munasabah di hadapan pihak berkuasa tatatertib dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh pelajar itu dikehendaki hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib, maka pelajar itu akan terhenti dari menjadi seorang pelajar Universiti.

Penjelasan fakta dan pengambilanakuan

52. Dalam prosiding tatatertib, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menjelaskan kepada pelajar fakta kesalahan tatatertib yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu dan meminta pelajar itu membuatakuan.

Pengakuan bersalah dan tatacara berikutnya

53. (1) Jika pelajar itu mengaku salah, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menerangkan kepadanya faktakes.

(2) Jika pelajar itu mengakui fakta kes dan pihak berkuasa tatatertib berpuas hati bahawa suatu kesalahan telah dilakukan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan dia bersalah atas kesalahan tatatertib itu dan memintanya untuk mengemukakan apa-apa rayuan untuk meringankan hukuman.

Tatacara apabila pelajar tidak mengaku salah

54. (1) Jika pelajar mengaku bahawa dia tidak bersalah atas kesalahan tatatertib atau gagal atau enggan mengaku atau tidak mengaku fakta kes, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memeriksa mana-mana saksi atau apa-apa dokumen atau artikel lain bagi menyokong kes terhadap pelajar itu.
- (2) Pelajar itu hendaklah diminta menyoal mana-mana saksi dan memeriksa apa-apa dokumen atau artikel, dan pihak berkuasa tatatertib boleh memeriksa semula saksi itu.
- (3) Bagi maksud kaedah ini, saksi hendaklah dipanggil untuk memberikan keterangan dalam pembicaraan oleh Naib Canselor.

Keterangan pelajar

55. (1) Selepas keterangan yang disebut dalam kaedah 54 diterima, dan pihak berkuasa tatatertib mendapati bahawa ada suatu kes untuk dijawab, pelajar itu hendaklah diminta memberikan keterangannya, memanggil mana-mana saksi atau mengemukakan apa-apa dokumen atau artikel lain bagi pembelaannya.
- (2) Pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal pelajar itu atau mana-mana daripada saksi pelajar itu dan memeriksa apa-apa dokumen atau artikel, dan pelajar itu boleh memeriksa semula mana-mana saksinya.

Memanggil semula saksi

56. Pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal atau memanggil semula mana-mana saksi pada bila-bila masa sebelum pihak berkuasa tatatertib mengumumkan keputusannya.

Pengumuman keputusan

57. Selepas mendengar keterangan saksi dan memeriksa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan keputusannya dalam kes itu, dan jika pihak berkuasa tatatertib itu memutuskan bahawa pelajar itu bersalah atas kesalahan tatatertib itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah meminta pelajar itu mengemukakan apa-apa rayuan untuk meringankan hukumannya.

Pengenaan hukuman

58. Selepas pelajar mengemukakan rayuan bagi meringankan hukuman, jika ada, di bawah kaedah 53 atau 57, mengikut mana-mana yang berkenaan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengenakan ke atas pelajar itu satu daripada hukuman yang dinyatakan dalam kaedah 49 atau mana-mana dua atau lebih gabungan hukuman itu yang sesuai.

Jagaan dan pelupusan barang kes

59. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh memerintahkan apa-apa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya dalam perjalanan mana-mana prosiding tatatertib supaya disimpan dalam jagaannya atau dalam jagaan mana-mana orang sebagaimana yang dinyatakan oleh pihak berkuasa tatatertib sementara menanti tamatnya prosiding tatatertib itu.

(2) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah, apabila tamat prosiding tatatertib di hadapannya, membuat apa-apa perintah sebagaimana yang difikirkannya patut untuk melupuskan apa-apa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya dalam perjalanan prosiding tatatertib, dan boleh mengarahkan supaya perintah itu mula berkuat kuasa sama ada secara serta-merta atau pada bila-bila masa sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib itu.

(3) Kuasa pihak berkuasa tatatertib di bawah subkaedah (2) hendaklah termasuk kuasa untuk memerintahkan pemusnahan apa-apa dokumen atau artikel lain atau pelucuthakan dokumen atau artikel itu.

Nota bertulis mengenai prosiding tatatertib

60. Pihak berkuasa tatatertib hendaklah membuat atau menyebabkan supaya dibuat nota bertulis mengenai semua prosiding tatatertib di hadapannya tetapi nota itu tidak perlu dibuat kata demi kata.

Jagaan nota

61. Nota mengenai prosiding tatatertib hendaklah disimpan dalam jagaan Naib Canselor.

Daftar prosiding tatatertib

62. Naib Canselor hendaklah menyenggarakan suatu daftar bagi semua prosiding tatatertib yang dijalankan di bawah Kaedah-Kaedah ini, dan daftar itu hendaklah merekodkan nama pelajar, butir-butir kesalahan tatatertib, kemajuan perjalanan

prosiding, keputusan prosiding, dan apa-apa maklumat atau butir-butir lain sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor.

Laporan prosiding kepada ibu bapa, Menteri, dsb.

63. (1) Jika seseorang pelajar telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tata tertib, Naib Canselor hendaklah menghantar suatu laporan berkenaan dengan prosiding tata tertib itu kepada orang yang berikut:

- (a) Menteri;
- (b) ibu bapa atau penjaga pelajar;
- (c) dalam hal pelajar pemegang biasiswa, kepada pihak berkuasa atau badan penaja biasiswa atau pemberi biasiswa itu; dan
- (d) dalam hal pelajar yang juga seorang pekerja Kerajaan, kepada Ketua Jabatan pekerja itu.

(2) Orang yang disebut dalam perenggan (b) hingga (d) subkaedah (1) hendaklah atas permohonannya, diberikan salinan nota prosiding tata tertib yang diperakui setelah dibayar fi yang ditentukan oleh Naib Canselor, yang fi itu tidak boleh, dalam apa-apa hal, lebih daripada lima puluh ringgit.

(3) Suatu salinan nota prosiding tata tertib yang diperakui berkenaan dengan mana-mana kes tertentu hendaklah diberikan oleh Naib Canselor kepada Menteri jika Menteri menghendaki nota prosiding tata tertib itu.

Pembayaran denda

64. (1) Jika pihak berkuasa tata tertib mengenakan denda ke atas pelajar, pihak berkuasa tata tertib hendaklah menyatakan tempoh yang semasanya denda itu hendaklah dibayar dan pelajar itu hendaklah membayar denda dalam tempoh itu kepada Bendahari.

(2) Tempoh yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah tidak kurang daripada empat belas hari dari tarikh keputusan pihak berkuasa tata tertib.

Tidak membayar denda

65. (1) Jika pelajar tidak membayar denda dalam tempoh yang ditetapkan, dia hendaklah dengan serta-merta digantung daripada menjadi pelajar Universiti dan

tidak boleh berada di dalam atau memasuki Kampus, dan penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga denda itu dibayar.

(2) Sekiranya pelajar tidak membayar denda tanpa alasan yang munasabah kepada Bendahari dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh pelajar itu dikehendaki membayar denda berkenaan, maka pelajar itu akan terhenti dari menjadi seorang pelajar Universiti.

Perintah pampasan

66. (1) Jika apa-apa hukuman tatatertib telah dikenakan ke atas seseorang pelajar, pihak berkuasa tatatertib boleh, sebagai tambahan, memerintahkan pelajar itu membayar apa-apa pampasan sebagaimana yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib berkenaan dengan apa-apa kerosakan pada mana-mana harta atau apa-apa kerugian atau kecederaan kepada mana-mana orang yang pelajar itu didapati bersalah atasnya oleh pihak berkuasa tatatertib.

(2) Seseorang pelajar boleh diperintahkan supaya membayar pampasan di bawah kaedah ini tidak kira sama ada harta yang rosak itu kepunyaan Universiti atau mana-mana orang lain.

(3) Amaun pampasan yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib di bawah subkaedah (1) hendaklah merupakan amaun yang adil dan munasabah dengan mengambil kira semua hal keadaan kes dan orang yang terlibat dalam kes itu.

(4) Pampasan yang ditentukan di bawah subkaedah (1) hendaklah dibayar oleh pelajar kepada Bendahari dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib.

(5) Peruntukan kaedah 65 hendaklah terpakai *mutatis mutandis* jika pelajar gagal membayar pampasan yang ditentukan di bawah subkaedah (1) dalam tempoh yang ditetapkan di bawah subkaedah (4).

(6) Bendahari hendaklah membayar pampasan yang dibayar oleh pelajar di bawah subkaedah (4) kepada orang yang diperakui oleh pihak berkuasa tatatertib sebagai orang yang berhak menerima bayaran.

(7) Apa-apa pampasan yang kena dibayar atau yang dibayar di bawah Kaedah-Kaedah ini tidaklah tanpa menjejaskan hak mana-mana orang untuk memulakan prosiding sivil dalam mahkamah undang-undang bagi kerosakan atau pampasan berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau kecederaan yang disebut dalam

subkaedah (1), atau hak mana-mana orang untuk menerima apa-apa bayaran atau pampasan di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau kecederaan itu.

Orang yang boleh hadir dalam prosiding tatatertib

67. Tiada seorang pun boleh hadir dalam sesuatu prosiding tatatertib kecuali
- (a) anggota pihak berkuasa tatatertib;
 - (b) pelajar yang terhadapnya prosiding tatatertib diambil;
 - (c) ibubapa atau penjaga pelajar itu;
 - (d) saksi semasa dia memberikan keterangan, atau apabila dikehendaki oleh pihak berkuasa tatatertib; dan
 - (e) mana-mana orang lain sebagaimana yang dibenarkan hadir oleh pihak berkuasa tatatertib atas apa-apa sebab yang tertentu.

BAHAGIAN VI RAYUAN

Notis rayuan

68. (1) Jika seseorang pelajar tidak berpuas hati dengan keputusan suatu pihak berkuasa tatatertib, dia boleh memberikan notis secara bertulis tentang niatnya untuk merayu terhadap keputusan itu dengan memfailkan kepada Naib Canselor suatu notis rayuan dalam dua salinan dalam masa empat belas hari dari tarikh keputusan itu disampaikan kepadanya.
- (2) Notis rayuan itu hendaklah menyatakan dengan jelas alasan rayuan.

Penghantaran rayuan kepada Menteri

69. Naib Canselor hendaklah, apabila menerima notis rayuan, mengemukakan notis rayuan itu kepada Menteri bersama-sama dengan suatu salinan nota prosiding tatatertib yang berkenaan dengannya notis rayuan itu diberikan dan alasan keputusan.

Tindakan Menteri ke atas rayuan

70. (1) Menteri boleh, apabila menerima dokumen yang disebut dalam kaedah 69 daripada Naib Canselor, meminta apa-apa maklumat atau butir-butir lanjut berhubung dengan prosiding tatatertib itu sebagaimana yang difikirkannya patut.

(2) Jika Menteri menolak terus rayuan di bawah subseksyen 16B (4) Akta, keputusan Menteri hendaklah disampaikan kepada pelajar melalui Naib Canselor.

(3) Jika Menteri melantik suatu jawatankuasa di bawah subseksyen 16B (5) Akta untuk menimbangkan rayuan itu, keputusan Menteri mengenai rayuan itu yang dibuat selepas menerima syor jawatankuasa hendaklah disampaikan kepada pelajar melalui Naib Canselor.

Rayuan tidak boleh berkuat kuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman

71. Sesuatu rayuan oleh seseorang pelajar tidak boleh berkuat kuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman yang dikenakan atau sebagai penggantungan pembayaran apa-apa pampasan yang diperintahkan dibayar, melainkan jika Naib Canselor atau Menteri mengarahkan selainnya.

BAHAGIAN VII

AM

Kesalahan tatatertib

72. Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana Kaedah-Kaedah ini, atau mana-mana garis panduan, arahan, petunjuk, sekatan, syarat atau terma yang dikenakan atau diberikan di bawah Kaedah-Kaedah ini, melakukan suatu kesalahan tatatertib.

Kaedah-Kaedah ini tidak mengurangkan tanggungan jenayah

73. Tiada apa-apa jua dalam Kaedah-Kaedah ini boleh mengurangkan tanggungan mana-mana pelajar atau orang lain bagi apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

HUKUMAN-HUKUMAN BAGI PERATURAN-PERATURAN AM

BIL	KESALAHAN	HUKUMAN MINIMA	HUKUMAN MAKSIMA
1.	Rokok/Paip/Cerut/Sisha		
	i. Memiliki	Amaran	Denda RM100.00
	ii. Menghisap	Denda RM50.00	Denda RM100.00
	iii. Menjual	Denda RM50.00	Denda RM100.00
	iv. Mengedar	Denda RM50.00	Denda RM100.00
2.	Minuman Beralkohol		
	i. Memiliki	Denda RM100.00	
	ii. Minum	Denda RM100.00	
	iii. Mabuk	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
	iv. Menjual	Denda RM100.00	
	v. Mengedar	Denda RM100.00	
3.	Penyalahgunaan Dadah Rujuk PDRM dan ADK	Gantung Pengajian Rujuk Kaunselor	Diberhentikan
4.	Ubat Batuk, Pil Khayal, Pil Ecstasy, Syabu, Air Daun Ketum dan Menghidu Gam	Gantung Pengajian	Diberhentikan
5.	Berjudi	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
6.	Berkelakuan Sumbang		
	i. berpegangan tangan	Amaran	Denda RM50.00
	ii. bercium di khalayak umum	Amaran	Denda RM50.00
	iii. meraba atau bercumbu	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
	iv. berdua-duaan di tempat yang mencurigakan	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
	v. mengandung tanpa nikah	Gantung Pengajian	Diberhentikan
	vi. persetubuhan haram	Diberhentikan	Diberhentikan
	vii. gangguan seksual (sexual harassment)	Denda RM100.00	Gantung Pengajian

	viii. homoseks atau lesbian	Gantung Pengajian	Diberhentikan
	ix. memiliki alat pencegah kehamilan atau alat rangsang seks / alat ujian kehamilan	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
	x. menganjur atau terlibat dalam Pesta Seks	Gantung Pengajian	Diberhentikan
	xi. lain-lain perlakuan sumbang	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
7.	Bahan Lucah (cetak atau elektronik)		
	i. Memiliki	Denda RM50.00	Gantung Pengajian
	ii. Mengedar atau menyewakan	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
	iii. Menonton atau mendengar	Denda RM50.00	Gantung Pengajian
	iv. Mencetak	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
	v. Merakam	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
8.	Menipu		
	i. memalsukan dokumen / pelekat keselamatan kenderaan	Denda RM50.00	Gantung Pengajian
	ii. dokumen kerajaan atau sijil sakit	Gantung Pengajian	Diberhentikan
	iii. memalsukan identiti pelajar UniMAP	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
	iv. meniru tandatangan pegawai UniMAP atau cop rasmi	Gantung Pengajian	Diberhentikan
9.	Bergaduh		
	a) Sesama Pelajar		
	i. tanpa senjata	Denda RM50.00 (jika berkumpul setiap seorang)	Gantung Pengajian
	ii. dengan senjata	Denda RM100.00 (jika berkumpul setiap seorang)	Gantung Pengajian
	b) Dengan Kakitangan UniMAP atau Orang Awam		
	i. tanpa senjata	(ikut laporan jika kes jenayah ikut keputusan mahkamah)	Gantung Pengajian atau Diberhentikan
	ii. dengan senjata	Jika tiada laporan Polis maka denda RM100.00	
10.	Mencuri		
	i. hartarakan	Denda RM100.00	Digantung Pengajian
	ii. harta UniMAP	Denda RM100.00	Digantung Pengajian
	iii. harta kakitangan UniMAP atau orang awam	Digantung Pengajian (Jika kes jenayah ikut keputusan mahkamah)	Diberhentikan
11.	Merosakkan atau mencemarkan harta	Denda RM50.00 atau 2	Denda RM100.00 atau 3

	benda UniMAP	kali ganda harga barang mengikut yang mana lebih tinggi.	kali ganda nilai barang yang mana lebih tinggi.
12.	Menyalahgunakan kemudahan UniMAP	Denda RM100.00	Tarik Kemudahan
13.	Menceroboh masuk ke tempat-tempat larangan atau terhad	Denda RM50.00	Denda RM100.00
14.	Kesalahan Perpustakaan	Amaran	Denda RM100.00
15.	Melakukan pekerjaan yang tidak diinginkan atau salah di sisi undang-undang negara	Amaran	Gantung Pengajian
16.	Penderaan atau Buli atau Ragging	Gantung Pengajian	Diberhentikan
17.	Penyelewengan Akidah dan Ajaran Sesat	Amaran	Gantung Pengajian
18.	Perhimpunan Haram i. Menganjur atau mengorganisasikan ii. Menghadiri atau menyertai	Amaran Amaran	Gantung Pengajian Gantung Pengajian
19.	Kesalahan sahsiah rupa diri	Amaran	Denda RM100.00
20.	Memburukkan dan mencemar nama baik UniMAP	Amaran	Diberhentikan
21.	Kesalahan Kad Pelajar i. tidak memakai atau mengantung kad pelajar ii. memiliki lebih dari satu kad pelajar iii. memberikan kad pelajar kepada orang lain iv. menggunakan kad pelajar orang lain	Amaran Denda RM50.00 Denda RM50.00 Denda RM50.00	Denda RM50.00 Denda RM100.00 Denda RM100.00 Denda RM100.00
22.	Merosakkan atau menyalahgunakan alat pemadam api atau alat pencegahan kebakaran	Denda RM50.00	Denda RM100.00
23.	Menampal poster tanpa kebenaran	Denda RM50.00	Denda RM100.00
24.	Membuat bising dan mengganggu ketenteraman awam	Amaran	Denda RM50.00
25.	Penyiaran haram (cetakan atau elektronik termasuk sistem pesanan ringkas sms)	Denda RM100.00	Gantung Pengajian

26.	Membuat pendawaian dan penyambungan haram	Denda RM50.00	Denda RM100.00
27.	Berkelakuan biadap atau tidak sopan	Amaran	Denda RM100.00
28.	Mengeluarkan atau mengedarkan surat layang	Denda RM100.00 atau Gantung Pengajian	Diberhentikan
29.	Merasuah Pensyarah atau Kakitangan UniMAP atau orang awam	Denda RM100.00 atau Gantung Pengajian	Diberhentikan
30.	Tidak menghadiri aktiviti WAJIB UniMAP (7 Teras Utama)	Denda RM30.00 dan Perlu menghadiri diri di sesi lain	Denda RM50.00 dan Perlu menghadiri diri di sesi yang lain
31.	Tidak menghadiri perbicaraan tatatertib	Digantung pengajian sehingga hadir	Diberhentikan

HUKUMAN-HUKUMAN BAGI KESALAHAN-KESALAHAN LALULINTAS

BIL	KESALAHAN	HUKUMAN MINIMA	HUKUMAN MAKSIMA
1.	Memiliki kenderaan tidak berdaftar	RM30.00	RM50.00
2.	Tidak memasang pelekat kenderaan.	RM25.00	RM50.00
3.	Meletakkan kenderaan di tempat yang bukan tempat letak kenderaan.	Tayar kenderaan dikunci dan RM25.00	Tayar kenderaan dikunci dan RM50.00
4.	Meletakkan kenderaan di tempat yang telah dikhaskan untuk kakitangan UniMAP.	Tayar kenderaan dikunci dan RM25.00	Tayar kenderaan dikunci dan RM50.00
5.	Tidak memakai topi keledar semasa berada dalam kawasan Kampus UniMAP	RM10.00	RM35.00
6.	Tidak memiliki Lesen Memandu Kenderaan	RM30.00 dan Pelekat Kenderaan dirampas	RM50.00 dan Pelekat Kenderaan dirampas
7.	Kenderaan tidak memiliki cukai jalan dan insuran yang sah	RM30.00	RM50.00 dan kenderaan ditahan
8.	Tidak mematuhi had laju yang ditetapkan	RM25.00	RM50.00
9.	Menggunakan kenderaan yang tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).	RM30.00	RM50.00
10.	Menggunakan kenderaan yang memiliki ekzosbising	RM10.00	RM50.00

11.	Memandu dengan berbahaya dalam kawasan kampus	RM25.00	RM50.00
12.	Melanggar sekatan jalan raya	RM50.00	Tindakan Tatatertib Universiti
13.	Memandu kenderaan di jalan yang bukan dikhususkan untuk kenderaan	RM25.00	RM50.00
14.	Membonceng motor melebihi jumlah penumpang yang dibenarkan	RM10.00seorang	RM35.00 seorang
15.	Menaiki kenderaan melebihi had penumpang yang dibenarkan	RM10.00seorang	RM35.00 seorang

HUKUMAN-HUKUMAN BAGI KESALAHAN-KESALAHAN BERKAITAN KOLEJ KEDIAMAN

BIL	KESALAHAN	HUKUMAN MINIMA	HUKUMAN MAKSIMA
1.	Membenarkan jantina berlainan memasuki atau berada di rumah penginapan	Koridor - RM50.00 (Selepas pukul 12.00 tengah malam) Dalam rumah - RM100.00 Dalam Bilik RM100.00 atau Dipindahkan ke Kolej Kediaman lain	Digantung Kolej selama 1 Semester
2.	Menghalang atau menahan seseorang Pegawai, Pekerja atau Agen Kolej daripada memasuki bilik pelajar kerana menjalankan tugas	Denda RM50.00	Denda RM100.00
3.	Seseorang pelajar menetap berada di luar kawasan asrama selepas jam 12.00 tengah malam tanpa kebenaran	Denda RM30.00	Denda RM100.00

4.	Membenarkan orang lain (bukan penghuni tetap) menghuni secara haram di dalam rumah penginapan selepas waktu tengah malam	Denda RM50.00	Denda RM100.00
5.	Mengotorkan atau mencacatkan atau merosakkan atau menghilangkan sebarang kemudahan atau peralatan atau harta benda Kolej Kediaman	RM50.00 atau Ganti rugi dikenakan sebanyak 2 kali ganda nilai barang mengikut mana yang lebih tinggi.	Digantung Kolej selama 1 Semester
6.	Kacau ganggu atau menyebabkan kesusahan kepada orang lain dalam menggunakan kemudahan-kemudahan di asrama	Denda RM 30.00	Denda RM 100.00
7.	Menukar bilik atau Kolej Kediaman tanpa kebenaran	Denda RM30.00 dan Kembali ke bilik asal	Denda RM100.00 dan Kembali ke bilik asal
8.	Menyewakan bilik kepada orang lain	Denda RM100.00	Digantung Kolej selama 1 semester
9.	Pelajar yang menyewa bilik dari penghuni berdaftar	Denda RM50.00 dan Sewaan bilik mengikut kadar hari yang ditentukan oleh pihak Kolej Kediaman	Denda RM100.00 dan Sewaan bilik mengikut kadar hari yang ditentukan oleh pihak Kolej Kediaman
10.	Membenarkan Pelawat berada di kawasan Kolej Kediaman melebihi masa yang dibenarkan	Denda RM30.00	Denda RM100.00
11.	Tidak mengosongkan bilik atau berpindah dari tempat tinggal pada tarikh yang ditetapkan	Denda bayaran sewa harian bagi setiap hari yang pelajar tinggal	Denda bayaran 3 kali ganda sewaan harian bagi setiap hari yang pelajar tinggal

12.	Tidak memulangkan kunci pada tarikh yang ditetapkan	Denda RM30.00	Denda RM50.00
13.	Hilang Kunci	Denda RM15.00	Denda RM50.00
14.	Memasang kunci tambahan tanpa kebenaran	Denda RM30.00 dan Kunci tersebut dirampas	Denda RM50.00 dan Kunci tersebut dirampas
15.	Memindahkan harta benda Kolej Kediaman dari tempat asalnya tanpa kebenaran pihak Pengurusan Kolej Kediaman	Denda RM30.00 dan Pindahkan semula ke tempat asal	Denda RM50.00 dan Pindahkan semula ke tempat asal
16.	Membawa atau menyimpan makanan yang tidak halal	Denda RM20.00	Denda RM50.00
17.	Membawa atau menyimpan makanan yang memabukkan ke dalam rumah penginapan seperti arak, tuak dan sebagainya	Denda RM100.00 dan Makanan dirampas	Gantung Pengajian selama 1 semester dan makanan dirampas
18.	Memelihara haiwan di dalam kawasan Kolej Kediaman	Amaran	Denda RM50.00 dan Haiwan dirampas
19.	Melakukan pendawaian haram atau pengubahsuaian yang tidak dibenarkan terhadap kemudahan elektrik dalam rumah kediaman	Denda RM100.00	Digantung Kolej selama 1 semester
20.	Melakukan pembaziran elektrik dan air di rumah penginapan	Denda RM50.00 seorang	Denda RM100.00 seorang
21.	Tidak menggunakan cadar dan sarung bantal pada setiap masa atau menggunakan kain cadar atau sarung bantal yang kotor	Denda RM20.00	Denda RM50.00 setiap kesalahan

22.	Melakukan kegiatan atau perlakuan yang mengganggu ketenteraman Kolej Kediaman	Amaran	Denda RM50.00 seorang
23.	Merosakkan atau menyalahgunakan alat pemadam api atau alat pencegahan kebakaran	Denda RM100.00	Digantungkan Kolej Kediaman 1 Semester
24.	Memiliki dan menggunakan pemanas air yang diharamkan	Denda RM30.00 dan Alat dirampas	Denda RM100.00 dan Alat dirampas
25.	Memiliki atau menggunakan alat elektrik yang tidak dibenarkan selain daripada yang disediakan oleh pihak Kolej Kediaman	Denda RM30.00 setiap alat dan Alat dirampas	Denda RM100.00 setiap alat dan Alat dirampas
26.	Memiliki senjata-senjata yang berbahaya dan salah di sisi undang-undang	Denda RM50.00 setiap barang dan Alat dirampas	Denda RM100.00 atau Digantung Kolej Kediaman selama 1 Semester
27.	Mengadakan atau menyertai perkumpulan haram atau aktiviti sosial dalam Kolej Kediaman tanpa kebenaran Pengetua Kolej.	Amaran	Digantung Pengajian
28.	Memasak di kolej kediaman	Denda RM30.00 dan Alat dirampas	Denda RM100.00 dan Alat dirampas
29.	Menyalakan api atau melakukan ujikaji dengan menggunakan bahan kimia mudah terbakar dan berbahaya	Denda RM50.00 dan Alat dirampas	Denda RM100.00 dan Alat dirampas
30.	Tidak mengemas bilik atau tidak mencuci atau membuang sampah di dalam bilik	Denda RM30.00	Denda RM50.00 setiap penghuni
31.	Merokok / Sisha di kawasan larangan <ul style="list-style-type: none"> i. Memiliki 		

	ii. Menghisap	Denda RM30.00	Denda RM100.00
	iii. Menjual / Mengedar	Denda RM50.00 Denda RM50.00	Denda RM100.00 Denda RM100.00
32.	Melakukan kegiatan atau upacara pemujaan dalam rumah penginapan	Amaran dan Keluarkan barang atau alat pemujaan	Denda RM100.00 dan Keluarkan barang atau alat pemujaan
33.	Mencuri atau melakukan peras ugut	Denda RM100.00	Gantung Kolej Kediaman selama 1 Semester
34.	Melakukan kegiatan buli dan “ragging”	Gantung Pengajian	Diberhentikan
35.	Bergaduh	Ikut Hukuman Peraturan AM	Ikut Hukuman Peraturan AM
36.	Mengintai atau melakukan perlakuan yang boleh dianggap persediaan untuk mengintai	Denda RM50.00 dan Dirujuk kepada Kaunselor	Denda RM100.00 dan Gantung Pengajian
37.	Bermain judi atau permainan yang ada unsur pertaruhan	Denda RM100.00 setiap seorang	Gantung Pengajian
38.	Berdua-duaan lelaki dan perempuan di kawasan yang mencurigakan dalam Kolej Kediaman	Amaran dan Denda RM100.00	Digantung Kolej selama 1 semester
39.	Melanggar peraturan sahsiah rupa diri (termasuk tidak memakai Kad Pelajar dalam kawasan Universiti)	Amaran	Denda RM100.00
40.	Berkelakuan Bidadar atau tidak sopan terhadap Kakitangan Universiti	Amaran	Denda RM100.00
41.	Membawa atau meletak kenderaan di kawasan larangan Kolej	Denda RM30.00	Denda RM50.00

42.	Membuat ampaian di tempat yang tidak dibenarkan	Denda RM10.00	Denda RM50.00
43.	Menampal poster tanpa kebenaran Pengetua Kolej Kediaman	Denda RM30.00	Denda RM100.00
44.	Bermain mercun atau bunga api	Denda RM50.00	Denda RM100.00
45.	Penyiaran haram, surat layang samaada dalam bentuk cetak dan elektronik (termasuk secara sistem pesanan ringkas sms)	Denda RM100.00	Gantung Pengajian
46.	Pelajar lelaki memiliki atau menyimpan pakaian atau alat-alat wanita di dalam rumah penginapan	Denda RM30.00	RM50.00
47.	Menjalankan sebarang perniagaan di kolej kediaman tanpa kebenaran	Amaran dan Denda RM30.00	Denda RM50.00
48.	Penyalahgunaan perisian computer di kolej	Denda RM50.00	Denda RM100.00
49.	Mencuri	Ikut Hukuman Peraturan AM	Ikut Hukuman Peraturan AM

GARIS PANDUAN HAK UNTUK DIWAKILI

TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk menjelaskan dengan lebih lanjut bagaimana pelajar yang dikenakan tindakan tatatertib untuk diwakili oleh pelajar lain atau pekerja universiti semasa perbicaraan dan rayuan tatatertib.

PANDUAN

1. KRITERIA ORANG YANG MEWAKILI

- a. Pelajar dan Pekerja Universiti berkenaan sahaja.
- b. Pelajar hendaklah yang berstatus aktif dalam pengajian.
- c. Pekerja Universiti hendaklah pekerja yang bertaraf tetap atau kontrak.
- d. Tiada percanggahan kepentingan dalam perbincangan tatatertib; dan
- e. Tiada kaitan dalam urusan pengendalian tatatertib pelajar.

2. PEMBERITAHUAN UNTUK DIWAKILI

- a. Pelajar perlu memaklumkan kepada Urusetia Tatatertib Pelajar untuk diwakili oleh pelajar/pekerja universiti dengan mengisi Borang Persetujuan

Untuk Hak Diwakili (...../...../ B001) dalam tempoh empat belas hari (14) selepas surat maklumat perbicaraan diterima.

- b. Urusetia Tatatertib Pelajar hendaklah memaklumkan kepada pelajar dan orang yang diwakili keputusan penerimaan untuk diwakili semasa perbicaraan dalam tempoh tiga hari (3) selepas penerimaan Borang Persetujuan Untuk Hak Diwakili (...../...../ B001).

3. TANGGUNGJAWAB WAKIL

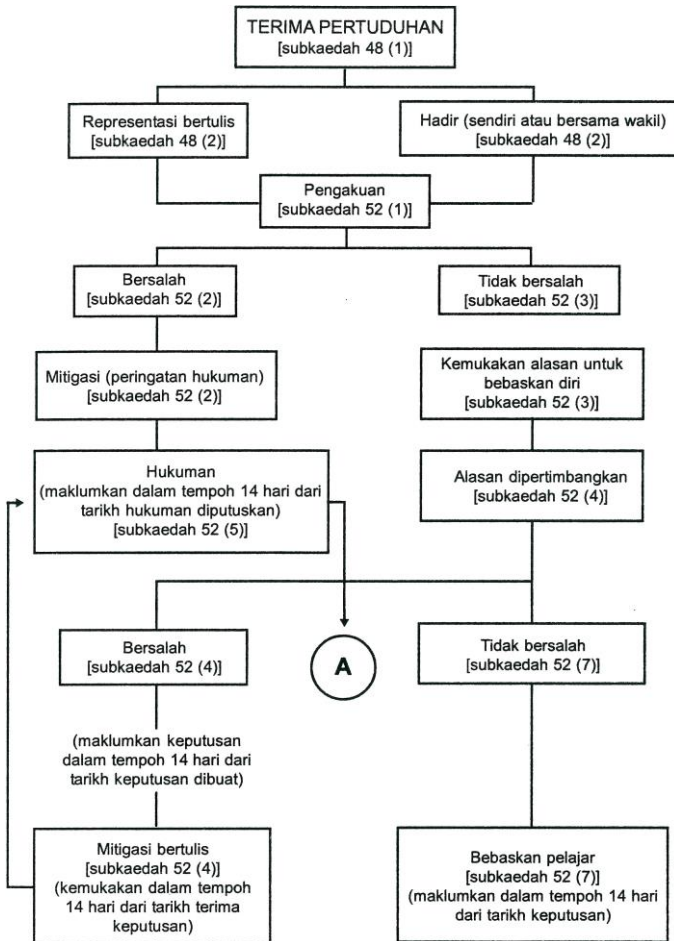
- a. Wakil hendaklah hadir bersama pelajar semasa perbicaraan tatatertib pelajar.
- b. Wakil hendaklah mengemukakan bukti pengenalan diri.
- c. Wakil hendaklah berfungsi sebagai “Jurucakap” kepada pelajar dalam prosiding tatatertib.
- d. Wakil berhak untuk menyoal dan menyoal balas mana-mana saksi semasa perbicaraan [Kaedah 51(3)(b)].
- e. Wakil boleh memeriksa apa-apa dokumen atau artikel [Kaedah 51(3)(b)].
- f. Semasa perbicaraan, wakil hendaklah mengemukakan perkara yang berkaitan dengan kes sahaja, beretika serta menghormati Pihak Berkuasa Tatatertib.
- g. Wakil boleh menarik diri pada bila-bila masa daridapa mewakili pelajar.

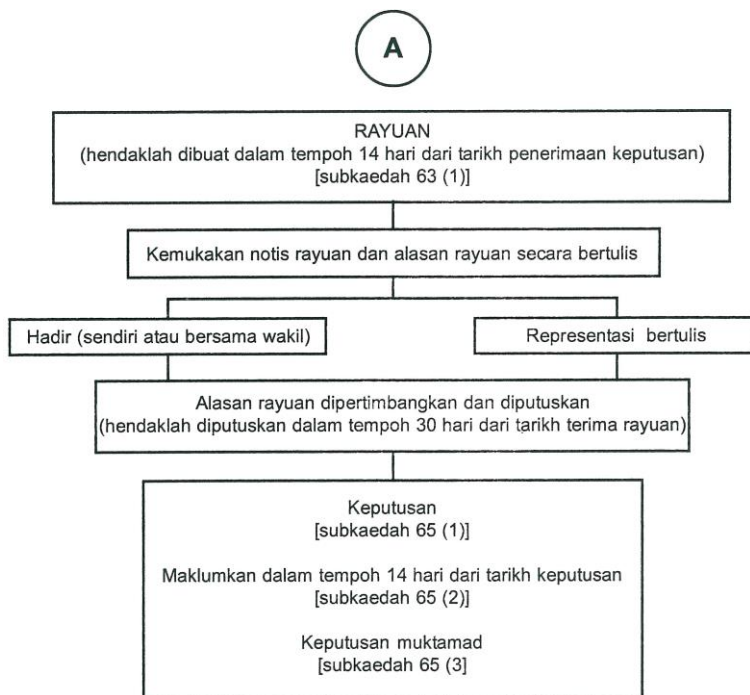
4. TANGGUNGJAWAB PELAJAR

- i. Pelajar hendaklah hadir semasa perbicaraan bersama wakil yang telah dilantik [Kaedah 48(3)(b)].
- ii. Pelajar hendaklah mengemukakan bukti pengenalan diri.
- iii. Pelajar berhak untuk menyoal dan menyoal balas mana-mana saksi semasa perbicaraan [Kaedah 51(3)(b)].
- iv. Pelajar boleh memeriksa apa-apa dokumen atau artikel yang berkenaan [Kaedah 51(3)(b)].

- v. Semasa perbicaraan pelajar bolehlah menyoal dan menyoal balas soalan-soalan yang relevan dengan kes sahaja, beretika serta menghormati Pihak Berkuasa Tatatertib.
- vi. Pelajar boleh menggugurkan pihak yang mewakili beliau dan melantik orang lain bagi meneruskan prosiding tatatertib dan Pihak Berkuasa Tatatertib berhak untuk membuat keputusan berkaitan perkara ini.
- vii. Semasa proses rayuan, pelajar boleh mengekalkan atau melantik wakil lain untuk mewakili beliau semasa proses rayuan.

GARIS PANDUAN REPRESENTASI BERTULIS PELAJAR





* Memandangkan pelajar mempunyai pilihan sama ada untuk hadir atau kemukakan representasi bertulis, dan representasi bertulis perlu dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh terima pertuduhan, urusetia perlu pastikan tarikh Pihak Berkuasa Tatatertib bersidang hendaklah melepasi 14 hari dari tarikh pertuduhan diterima oleh pelajar bagi memastikan pelajar mendapat tempoh 14 hari yang mencukupi.

* Apabila pelajar memilih untuk menjawab pertuduhan secara representasi bertulis, pelajar adalah dianggap telah mengeneipkan hak untuk hadir di hadapan Pihak Berkuasa Tatatertib di sepanjang tempoh prosiding tatatertib tersebut. Pilihan ini adalah dianggap muktamad dan Pihak Berkuasa Tatatertib berhak untuk menolak kehadiran pelajar pada tarikh mesyuarat yang berkenaan. Jika pelajar mempunyai apa-apa representasi tambahan, pelajar boleh mengemukakan representasi tambahan tersebut sebelum tarikh mesyuarat yang ditetapkan walaupun telah melepasi tempoh 14 hari yang ditetapkan dalam pertuduhan, dan Pihak Berkuasa Tatatertib mempunyai hak sama ada untuk mempertimbang atau tidak representasi tambahan tersebut.

* Jika pelajar memilih untuk menjawab pertuduhan secara representasi bertulis, representasi tersebut hendaklah ditandatangani oleh pelajar tersebut sendiri dan bukan oleh mana-mana orang yang dinamakan sebagai wakilnya. Hak untuk diwakili hanya boleh digunakan bagi maksud jika pelajar memilih untuk hadir di hadapan Pihak Berkuasa Tatatertib.

* Jika pelajar memilih untuk menjawab pertuduhan secara representasi bertulis, dan beliau gagal kemukakan representasi tersebut dalam tempoh 14 hari yang ditetapkan, pelajar tersebut boleh digantung, dan selepas tiga bulan dari tarikh penghantaran representasi bertulis tersebut pelajar tersebut akan terhenti menjadi pelajar.

