

MEMORANDUM

RUJUKAN : MEMO/RPO/2019/PEL/03
TARIKH : 29 APRIL 2019
KEPADA : PELAJAR DIPLOMA UniMAP
PERKARA : MAKLUMAN PENEMPATAN PELAJAR DIPLOMA SIDANG
AKADEMIK 2019/2020 & PEMBUKAAN PRA PENDAFTARAN
KOLEJ KEDIAMAN BAGI PELAJAR DIPLOMA

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

- Berikut adalah Jadual Penempatan Pelajar Diploma bagi **Sidang Akademik 2019/2020**.

KOLEJ KEDIAMAN	PROGRAM PENGAJIAN	TAHUN PENGAJIAN
KOLEJ KEDIAMAN UniCITI ALAM	- KEJ. KOMPUTER - KEJ. METALURGI	TAHUN 2, 3 & EXTEND (LELAKI/PEREMPUAN)
KOLEJ KEDIAMAN TUNKU ABDUL RAHMAN	- KEJ. MIKROELEKTRONIK - KEJ. MEKATRONIK	TAHUN 2, 3 & EXTEND (LELAKI)
KOLEJ KEDIAMAN TUANKU TENGKU FAUZIAH	- KEJ. MIKROELEKTRONIK - KEJ. MEKATRONIK	TAHUN 2, 3 & EXTEND (PEREMPUAN)
	KEJ. PEMBUATAN	TAHUN 2, 3 & EXTEND (LELAKI/PEREMPUAN)
KOLEJ KEDIAMAN PAUH PUTRA	KEJ. ELEKTRIK	TAHUN 2, 3 & EXTEND (LELAKI/PEREMPUAN)

- Untuk makluman saudara/i, pihak **Pengurusan Kolej Kediaman** dengan **kerjasama Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) UniMAP** telah membangunkan aplikasi **Pra Pendaftaran Kolej Kediaman Secara Online** untuk Sidang Akademik 2019/2020.

3. Aplikasi ini hanya makluman awal keperluan penginapan pelajar , **permohonan penginapan untuk tinggal bersama rakan serumah/sebilik adalah bergantung kepada kekosongan sebenar di kolej kediaman pada semester hadapan.**
4. Pelajar dikehendaki melaksanakan Pra Pendaftaran melalui pautan berikut https://osi.unimap.edu.my/OSI_V1/index.jsp dengan memilih menu **Hostel>Pre Registration**. Sistem akan mula dibuka pada **29 April 2019 (Isnin)** dan akan ditutup **pada 17 Mei 2019 (Jumaat)**. Panduan Pengguna adalah seperti di **Lampiran 1**.
5. **Pelajar perlu memastikan bilangan nama pelajar adalah lengkap sepenuhnya mengikut kapasiti yang telah ditetapkan bagi setiap kolej kediaman. Sekiranya senarai nama didapati tidak lengkap, pihak kolej kediaman berhak menyusun semula mengikut keperluan.**
6. Keputusan rasmi permohonan yang berjaya akan dimaklumkan melalui hebahan email dan portal pelajar.
7. Bagi pelajar Diploma yang terlibat dengan perpindahan kolej kediaman, pihak pengurusan turut menyediakan kemudahan pengangkutan. Berikut merupakan jadual pergerakan serta lokasi yang terlibat:

TARIKH	MASA	DESTINASI (DARI)	DESTINASI (KE)
22 Jun 2019 (Sabtu) Hingga 23 Jun 2019 (Ahad)	11.00 Pagi & 3.00 Petang	Tempat Menunggu Bas Kolej Kediaman UniCITI	- Kolej Kediaman Tunku Abdul Rahman - Kolej Kediaman Tuanku Tengku Fauziah - Kolej Kediaman Pauh Putra
		Tempat Mengunggu Bas Dataran Kejat, Kolej Kediaman Tuanku Tengku Fauziah	Kolej Kediaman Pauh Putra

8. Berikut adalah maklumat-maklumat penting yang perlu diambil tindakan oleh saudara/i sebelum dan semasa proses perpindahan.

PEKARA	TINDAKAN
Jadual Pergerakan Perpindahan 	Sila rancang pergerakan saudara/i mengikut jadual yang telah ditetapkan bagi memastikan kelancaran proses perpindahan.
 Nama : No Tel :	Sila pastikan pelajar melekatkan maklumat nama / no matrik / no tel bimbit pada kotak/beg masing-masing bagi memudahkan semakan oleh pihak pengurusan sekiranya berlaku keciciran / kehilangan barang pelajar. Semua barang milik pelajar adalah dibawah tanggungjawab pelajar sendiri. Pihak pengurusan kolej kediaman tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan barang semasa proses perpindahan kolej kediaman.

9. Untuk sebarang **aduan/pertanyaan** berhubung **Pra Pendaftaran** ini sila email kepada kolejkediaman@unimap.edu.my atau sila hubungi talian berikut untuk maklumat lanjut

BIL	KOLEJ KEDIAMAN	TALIAN
1.	Kolej Kediaman Tunku Abdul Rahman	04-9871326
2.	Kolej Kediaman Tunku Tengku Fauziah	04-9871356
3.	Kolej Kediaman Pauh Putra	04-9871329
4.	Kolej Kediaman UniCITI ALAM	04-9456160/6159

Terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

**Majlis Pengurusan Kolej Kediaman
Universiti Malaysia Perlis**

PANDUAN PENGGUNA : PROSES PRAPENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN MELALUI OSI

VERSI: 1.0

PANDUAN PENGGUNA: PROSES PRAPENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN MELALUI SISTEM *ONLINE STUDENT INFORMATION (OSI)*

NO	PAPARAN	PENERANGAN
1.		a) Login ke Sistem OSI: https://osi.unimap.edu.my b) Masukkan Username & Password c) Klik butang SIGN IN
2.		a) Navigate ke Menu HOSTEL b) Kemudian klik submenu PRE REGISTRATION
3.		a) Kemaskini maklumat nombor telefon dan tahun pengajian. Kemudian klik butang ROOM BOOKING untuk pilih bilik

TERBUKA

1

4.

PROFILE SEMESTER REGISTRATION COURSE REGISTRATION EXAMINATION HOSTEL STUDENT AFFAIRS OTHERS

KOLEJ KEDIAMAN UNICITI ALAM

HOSTEL PRE REGISTRATION ROOM LIST

NO.	BOOKING ID	VACANT	OCCUPIED	TOTAL	
1	UNICITI-0001	9	0	9	APPLY
2	UNICITI-0002	9	0	9	APPLY
3	UNICITI-0003	9	0	9	APPLY
4	UNICITI-0004	9	0	9	APPLY
5	UNICITI-0005	9	0	9	APPLY
6	UNICITI-0006	9	0	9	APPLY
7	UNICITI-0007	9	0	9	APPLY
8	UNICITI-0008	9	0	9	APPLY
9	UNICITI-0009	9	0	9	APPLY
10	UNICITI-0010	9	0	9	APPLY
11	UNICITI-0011	9	0	9	APPLY
12	UNICITI-0012	9	0	9	APPLY

5.

PROFILE SEMESTER REGISTRATION COURSE REGISTRATION EXAMINATION HOSTEL STUDENT AFFAIRS OTHERS

BOOKING ID : UNICITI-0001

HOSTEL PRE REGISTRATION BOOKING LIST

NO.	ROOM NO.	NAME	MATRIC NO.	YEAR	SCHOOL	PROGRAM	PHONE NO.	BOOK DATE
1	1A							BOOK
2	1B							BOOK
3	1C							BOOK
4	2A							BOOK
5	2B							BOOK
6	2C							BOOK
7	3A							BOOK
8	3B							BOOK
9	3C							BOOK

[- BACK](#) [PRINT](#)

a) Pilih Booking ID dan klik butang **APPLY**.

a) Pilih Room No. dan klik butang **BOOK**.

Nota: **Bagi pelajar yang ingin tinggal bersama rakan , sila pastikan pelajar memilih **Booking- ID yang sama dengan rakan anda.**

6.

PROFILE SEMESTER REGISTRATION COURSE REGISTRATION EXAMINATION HOSTEL STUDENT AFFAIRS OTHERS

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

BOOKING ID : UNICITI-0001

HOSTEL PRE REGISTRATION BOOKING LIST

NO.	ROOM NO.	NAME	MATRIC NO.	YEARSCHOOL	PROGRAM	PHONE NO.	BOOK DATE
1	1A						05/06/2018 KUALA
2	1B						CHANGE
3	1C						CHANGE
4	1A						CHANGE
5	1B						CHANGE
6	2C						CHANGE
7	3A						CHANGE
8	3B						CHANGE
9	3C						CHANGE

BOOKING LIST BEING REQUESTED

• BACK • PRINT

*NOTE:
1. All reservation / arrangements are subject to availability.
2. Online Hostel Pre registration will be closing on 19 JUNE 2018.

a) Klik butang **CHANGE** untuk tukar bilik. Klik butang **PRINT** untuk cetak dan klik butang **<BACK** untuk ke page **Room List**